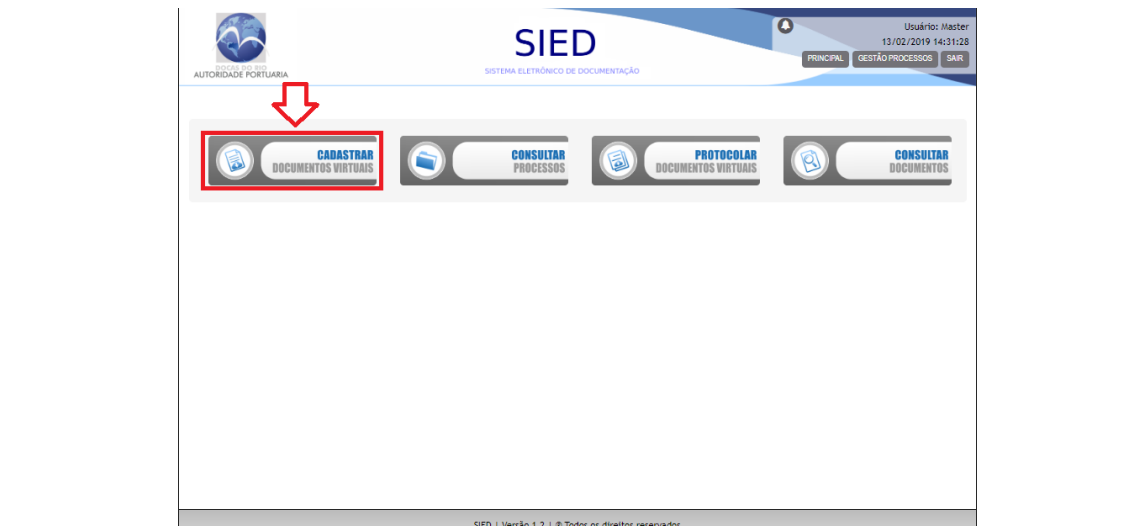


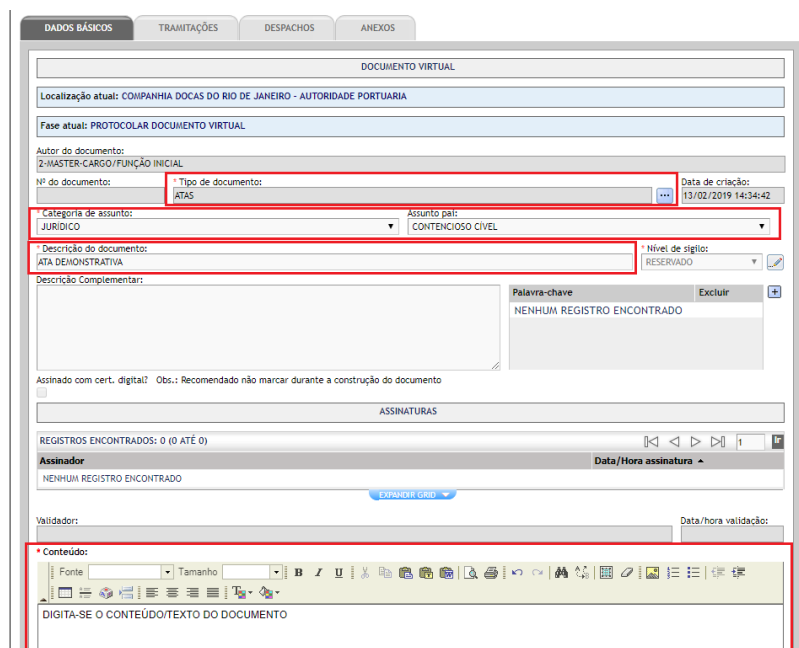
CRIAR DOCUMENTO VIRTUAL

Para Criar um Documento através do SIED, o usuário deverá seguir estes seguintes passos:

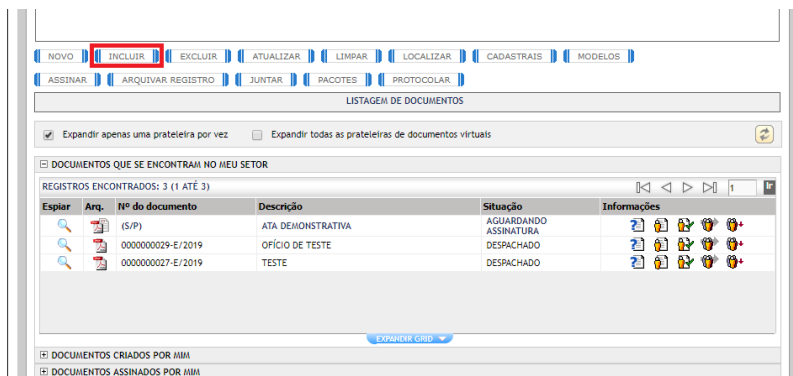
Passo 1: Na tela principal do sistema, clicar no botão “Cadastrar Documentos Virtuais”.



Passo 2: Preencher todos os campos do formulário ao protocolar um documento. Vale ressaltar, os campos que possuem asterisco (*) são de preenchimento obrigatório, isto é, caso deixe de preencher o sistema exibirá um alerta solicitando o preenchimento. Atenção para o campo “*Tipo de Documento*” que se deve preencher através de um tipo escolhido na lista exibida na janela aberta ao clicar no botão “...”.

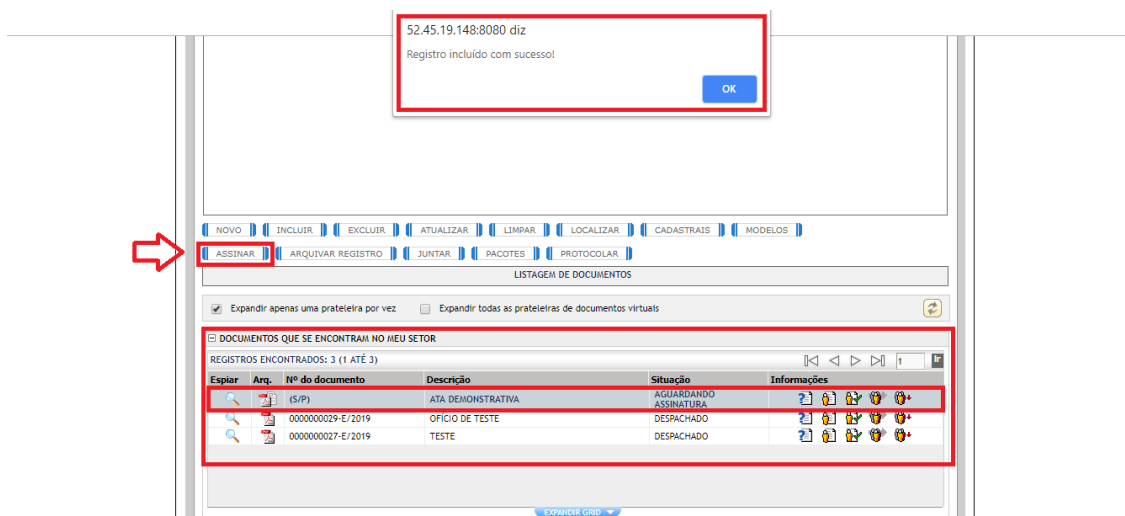


Passo 3: Após preencher todos os campos do formulário. Clicar no botão “Incluir”.

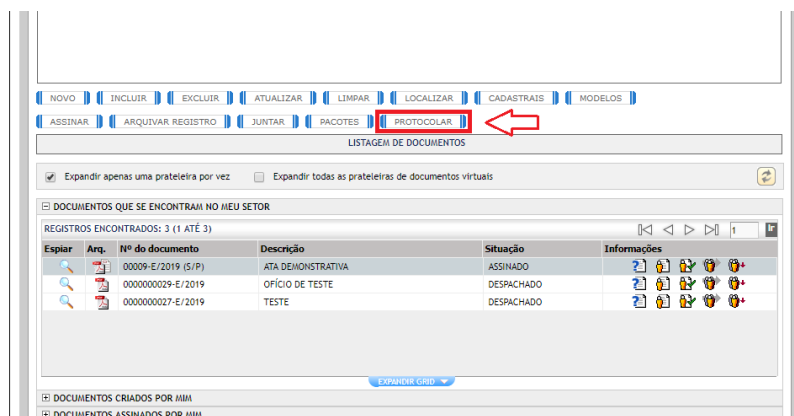


Passo 4: Após clicar no botão “Incluir”. Será exibida a mensagem de confirmação de cadastro e o despacho será exibido na lista de documentos que se encontram em seu setor, mas ainda pode ser alterado e não recebe a numeração de documentos do SIED, ou seja, ainda é um rascunho.

Para prosseguir, clicar no botão “Assinar”.



Passo 5: Após assinado, clicar no botão “Protocolar”.



Passo 6: Após protocolar o documento, o sistema irá redirecionar para a tela de protocolo de documento. Clicar no botão “Gerar Processo” situado na parte inferior da tela.



Passo 7: Após clicar no botão “Gerar Processo”, o sistema irá redirecionar para a tela de cadastro de processo. Preencher os campos do formulário. Os campos que possuem asterisco (*) são de preenchimento obrigatório, isto é, caso deixe de preencher o sistema exibirá um alerta solicitando o preenchimento.

CADASTRAR > PROCESSOS

DADOS BÁSICOS | DOCUMENTOS | MOVIMENTAÇÕES | VOLUMES

PROCESSO Nº

Órgão de origem:

Localização atual: COMPANHIA DOCS DO RIO DE JANEIRO - AUTORIDADE PORTUARIA

Fase atual: AUTUAR PROCESSO

Nº do processo: Data/hora autuação: 13/02/2019 11:38:49 Nível de sigilo: RESERVADO * Urgente?

* Categoria de assunto:

* Assunto pai:

* Descrição Complementar:

PARTES DO PROCESSO

*** TITULAR**

NENHUM TITULAR CADASTRADO

ADICIONAR | LIMPAR | CADASTRAR

REQUERENTE

NENHUM REQUERENTE CADASTRADO

ADICIONAR | LIMPAR

Passo 8: Após preencher todos os campos de preenchimento obrigatório. Clicar no botão “Incluir”.

Nº do processo: Data/hora autuação: 13/02/2019 11:38:49 Nível de sigilo: RESERVADO * Urgente?

* Categoria de assunto: 131 - ADMINISTRAÇÃO

* Assunto pai: 208 - FINANCEIRO

* Descrição Complementar: PROCESSO DEMONSTRATIVO

PARTES DO PROCESSO

*** TITULAR**

DIRAFI - DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

ADICIONAR | LIMPAR | CADASTRAR

REQUERENTE

NENHUM REQUERENTE CADASTRADO

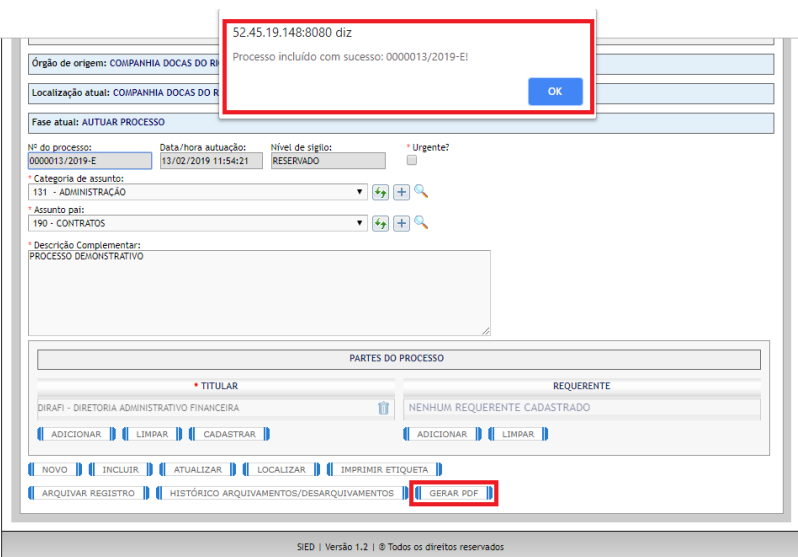
ADICIONAR | LIMPAR

NOVO | **INCLUIR** | ATUALIZAR | LOCALIZAR | IMPRIMIR ETIQUETA

ARQUIVAR REGISTRO | HISTÓRICO ARQUIVAMENTOS/DESARQUIVAMENTOS

SIED | Versão 1.2 | © Todos os direitos reservados

Passo 9: Após clicar no botão “Incluir”. Será exibida a mensagem de confirmação de cadastro e o número do processo. Para visualizar o PDF do processo, clicar no botão “Gerar PDF”.



The screenshot displays the Docas do Rio system interface. A red box highlights a confirmation message at the top: "52.45.19.148:8080 diz" and "Processo incluído com sucesso: 000013/2019-EI". Below this, the "Fase atual: AUTUAR PROCESSO" section is visible. The "PARTES DO PROCESSO" section shows the "TITULAR" as "DIRAFI - DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA" and the "REQUERENTE" as "NENHUM REQUERENTE CADASTRADO". At the bottom, the "GERAR PDF" button is highlighted with a red box. The footer indicates "SIED | Versão 1.2 | © Todos os direitos reservados".

52.45.19.148:8080 diz
Processo incluído com sucesso: 000013/2019-EI

Órgão de origem: COMPANHIA DOCAS DO RIO
Localização atual: COMPANHIA DOCAS DO RIO

Fase atual: AUTUAR PROCESSO

Nº do processo: 000013/2019-E Data/hora autuação: 13/02/2019 11:54:21 Nível de sigilo: RESERVADO * Urgente?

* Categoria de assunto: 131 - ADMINISTRAÇÃO
* Assunto pai: 190 - CONTRATOS
* Descrição Complementar: PROCESSO DEMONSTRATIVO

PARTES DO PROCESSO

* TITULAR: DIRAFI - DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA
REQUERENTE: NENHUM REQUERENTE CADASTRADO

ADICIONAR LIMPAR CADASTRAR ADICIONAR LIMPAR

NOVO INCLUIR ATUALIZAR LOCALIZAR IMPRIMIR ETIQUETA ARQUIVAR REGISTRO HISTÓRICO ARQUIVAMENTOS/DESARQUIVAMENTOS GERAR PDF

SIED | Versão 1.2 | © Todos os direitos reservados