

 <b>DOCAS DO RIO</b> <b>AUTORIDADE PORTUÁRIA</b>	<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 63/2016</b>		
	Diretoria Responsável: <b>DIRAFI</b>		Gerência Responsável: <b>GERFIN</b>
	Data de Criação: <b>30/11/2016</b>	Início da Vigência: <b>13/11/2016</b>	Próxima Revisão: <b>13/11/2018</b>
	Assunto: <b>Estabelece prazo para encaminhamento de documentos relativos a pagamento.</b>		Versão: <b>1.0</b>

# **ESTABELECE PRAZO PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS RELATIVOS A PAGAMENTO**

 <b>DOCAS DO RIO</b> <b>AUTORIDADE PORTUÁRIA</b>	<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 63/2016</b>		
	Diretoria Responsável: <b>DIRAFI</b>		Gerência Responsável: <b>GERFIN</b>
	Data de Criação: <b>30/11/2016</b>	Início da Vigência: <b>13/11/2016</b>	Próxima Revisão: <b>13/11/2018</b>
Assunto: <b>Estabelece prazo para encaminhamento de documentos relativos a pagamento.</b>			Versão: <b>1.0</b>

## Sumário

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ABRANGÊNCIA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. TERMOS E DEFINIÇÕES.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>3</b>
<b>5. DETALHAMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>4</b>
<b>7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL .....</b>	<b>4</b>
<b>8. ANEXOS .....</b>	<b>4</b>
<b>9. APROVAÇÃO.....</b>	<b>5</b>

 <b>DOCAS DO RIO</b> <b>AUTORIDADE PORTUÁRIA</b>	<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 63/2016</b>		
	Diretoria Responsável: <b>DIRAFI</b>		Gerência Responsável: <b>GERFIN</b>
	Data de Criação: <b>30/11/2016</b>	Início da Vigência: <b>13/11/2016</b>	Próxima Revisão: <b>13/11/2018</b>
	Assunto: <b>Estabelece prazo para encaminhamento de documentos relativos a pagamento.</b>		Versão: <b>1.0</b>

## 1. OBJETIVO

Orientar aos Gestores quanto ao prazo para encaminhamento de documentos relativos a pagamento à área financeira.

## 2. ABRANGÊNCIA

Esta Instrução Normativa abrange todas as áreas da Companhia Docas do Rio de Janeiro – CDRJ.

## 3. TERMOS E DEFINIÇÕES


Não se aplica

## 4. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Superintendentes e Gerentes - Assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos nesta Instrução Normativa.

## 5. DETALHAMENTO

Os documentos relativos a pagamento deverão ser encaminhados à área financeira no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas antecedendo aos seus respectivos vencimentos.

 <b>DOCAS DO RIO</b> <b>AUTORIDADE PORTUÁRIA</b>	<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 63/2016</b>		
	Diretoria Responsável: <b>DIRAFI</b>		Gerência Responsável: <b>GERFIN</b>
	Data de Criação: <b>30/11/2016</b>	Início da Vigência: <b>13/11/2016</b>	Próxima Revisão: <b>13/11/2018</b>
	Assunto: <b>Estabelece prazo para encaminhamento de documentos relativos a pagamento.</b>		Versão: <b>1.0</b>

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS


Os Superintendentes e Gerentes, responsáveis pelo envio da documentação que trata o item 5, responderão pelo ônus que o pagamento fora do prazo venha acarretar a Companhia.

## 7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Não se aplica.

## 8. ANEXOS

Não se aplica.

 <b>DOCAS DO RIO</b> <b>AUTORIDADE PORTUÁRIA</b>	<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 63/2016</b>		
	Diretoria Responsável: <b>DIRAFI</b>		Gerência Responsável: <b>GERFIN</b>
	Data de Criação: <b>30/11/2016</b>	Início da Vigência: <b>13/11/2016</b>	Próxima Revisão: <b>13/11/2018</b>
	Assunto: <b>Estabelece prazo para encaminhamento de documentos relativos a pagamento.</b>		Versão: <b>1.0</b>

## 9. APROVAÇÃO

Esta Instrução Normativa foi aprovada pela Diretoria Executiva da Companhia Docas do Rio de Janeiro, em sua 2213ª reunião ordinária, realizada em 17/11/2016, e retroage seus efeitos a 13/11/2016, revogando a Instrução Normativa nº 17/2015.

**HIDERALDO LUIS ARAGÃO MOUTA**  
**Diretor Presidente**

**HELIO SZMAJSER**  
**Diretor Administrativo Financeiro**

**SHALON CHARLES DA SILVA GOMES**  
**Diretor de Gestão Portuária**

**ALBERT DOS SANTOS DE OLIVEIRA**  
**Diretor de Relações com o Mercado e Planejamento**