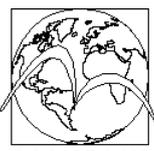
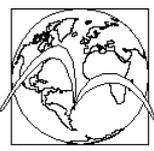
 <p>DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA</p>	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

NORMA PARA GESTÃO DE PROJETOS DA COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

Sumário

1. OBJETIVO	3
2. ABRANGÊNCIA	3
3. TERMOS E DEFINIÇÕES.....	3
4. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES.....	5
5. DETALHAMENTO	8
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	14
7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	15
8. ANEXOS.....	15
9. APROVAÇÃO.....	16

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

1. OBJETIVO

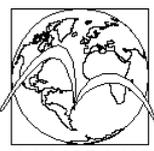
A gestão de projetos contribui para o aumento do controle gerencial da Companhia, oferecendo mecanismos de acompanhamento de cada fase a ser implementada, ou seja, a prática da gestão de projetos aliada ao Planejamento Estratégico tem como objetivo primordial a produção de resultados expressivos visando à melhoria do desempenho da Companhia Docas do Rio de Janeiro.

2. ABRANGÊNCIA

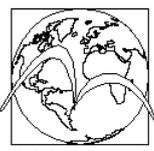
Esta norma se aplica a todos os Setores da Companhia Docas do Rio de Janeiro.

3. TERMOS E DEFINIÇÕES

Termo	Descrição
GESTÃO DE PROJETOS	Aplicação de conhecimentos, habilidades e técnicas para a execução de projetos de forma efetiva e eficaz, dentro dos objetivos estabelecidos.
PROJETO	Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. A natureza temporária dos projetos indica que eles têm um início e um término definidos.
GESTOR DO PROJETO	É a pessoa diretamente responsável pela condução das atividades e dos processos relativos ao projeto que será indicado e formalmente designado por sua Diretoria.

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

Termo	Descrição
ESCOPO	Refere-se ao somatório dos produtos e das metas contidos na proposta do projeto, bem como às principais atividades necessárias para garantir a entrega desses produtos e o alcance dessas metas.
CICLO DE VIDA DO PROJETO	Constitui-se na sequência de fases que vão do início ao fim de um projeto. Normalmente, antes que uma fase termine, a próxima fase é iniciada. As cinco fases típicas do ciclo de vida dos projetos são: iniciação, planejamento, execução, acompanhamento e encerramento (finalização).
CICLO GERENCIAL PDCA	A metodologia de gestão de projetos utiliza, como uma das suas ferramentas, o ciclo gerencial PDCA. As letras que compõem a sigla PDCA vêm dos vocábulos em inglês: <i>Plan</i> (planejar), <i>Do</i> (executar), <i>Check</i> (verificar) e <i>Action</i> (agir corretivamente).
PATROCINADOR (SPONSOR)	É uma pessoa ou grupo que fornece recursos e suporte para o projeto e é responsável pelo sucesso do mesmo.
PACOTES DE TRABALHO	É um nível de atividades com elevado grau de detalhamento do projeto, com conclusão significativa e saída definida (um produto específico).
CLIENTES	Pessoa ou unidade que encomenda a realização do projeto. Em função das necessidades do cliente, definem-se as especificações de desempenho e do produto do projeto.
PORTFÓLIO	Conjunto de projetos, programas, subportfólios e operações gerenciadas em grupo, para alcançar objetivos estratégicos.
PMO	Escritório de Projeto.

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

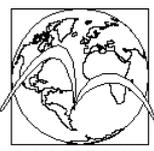
Termo	Descrição
INDICADORES	São instrumentos de gestão essenciais nas atividades de monitoramento e avaliação das organizações, seus projetos, programas e políticas, pois permitem acompanhar o alcance das metas, identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas e necessidades de mudança.
PMBOK	(Project Management Body of Knowledge). - conjunto dos conhecimentos básicos sobre gestão de projetos, sistematizados pelo Project Management Institute -PMI.
DIREXE	Diretoria Executiva
CONSAD	Conselho de Administração

4. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1. Superintendência de Gestão Estratégica / Gerência de Planejamento Estratégico e Projetos:

Setor responsável que participa ativamente na formulação estratégica da Companhia, de modo a propiciar a efetiva integração da gestão de projetos ao sistema de planejamento e gestão, uma vez que os projetos são instrumentos para o alcance de estratégias e metas institucionais, efetuando acompanhamento e organização da documentação relativa à gestão corporativa e integrada dos projetos.

A principal responsabilidade do setor refere-se à oferta do suporte necessário para que a CDRJ desenvolva seus projetos de forma cada vez mais eficiente e eficaz, visando aumentar seu potencial de sucesso, contribuindo, entre outras coisas, para a redução de questões como: ocorrência de dispersão de foco, retrabalhos, atrasos, custos desnecessários e cancelamentos de projetos.

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

Compete à GERPEP - Gerência de Planejamento Estratégico e Projetos:

- a. Gerir o portfólio e a Carteira de Projetos da CDRJ;
- b. Acompanhar o andamento dos projetos, as requisições de mudanças e a apuração dos indicadores, por meio dos relatórios dos gestores de projeto;
- c. Padronizar procedimentos, documentos e ritos relativos à gestão de projetos de acordo com as melhores práticas do PMI;
- d. Definir metodologia e ferramentas de suporte ao gerenciamento de projetos de acordo com as melhores práticas do PMI;
- e. Promover a melhoria contínua da gestão de projetos;
- f. Acompanhar as atividades de encerramento de projetos e levantamento das lições aprendidas.

4.2. Área requisitante:

É de responsabilidade da área requisitante (Superintendência/Gerência):

- a. Elaborar o Termo de Abertura do Projeto;
- b. Assegurar que os projetos sejam geridos de forma eficiente e eficaz e que suportem os objetivos estratégicos da CDRJ.

4.3. Gestor do Projeto:

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

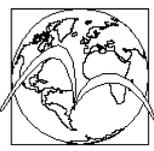
É de responsabilidade do Gestor do Projeto:

- a. Assegurar que os projetos sejam geridos de forma eficiente e eficaz e que suportem os objetivos estratégicos da CDRJ;
- b. Negociar com os clientes e demais partes envolvidas no projeto;
- c. Definir os recursos materiais e humanos, as contratações e os treinamentos necessários para a realização do projeto;
- d. Controlar e avaliar o desenvolvimento dos trabalhos sob sua responsabilidade;
- e. Realizar a divulgação do projeto, de seus produtos e resultados;
- f. Prestar as informações sobre o andamento do projeto.

4.4. DIREXE

São competências da DIREXE:

- a. Aprovar Termo de Abertura dos projetos;
- b. Realizar a priorização dos projetos avaliados e aprovados;

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

- c. Atuar como patrocinador para a realização dos projetos, envolvendo suas áreas quando necessário para o sucesso dos mesmos;
- d. Acompanhar os relatórios de gestão de projetos, tomando medidas corretivas quando necessário.

5. DETALHAMENTO

5.1. DEFINIÇÕES DE PORTFÓLIO, PROGRAMAS E PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS.

Para definição dos projetos a serem gerenciados, as Diretorias e área gestoras da CDRJ devem dar seguimento as atividades sequenciadas, conforme a seguir:

5.1.1. Definir Portfólio

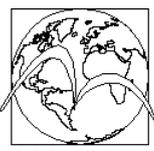
As Diretorias definem seus portfólios alinhado às definições do Planejamento Estratégico da CDRJ.

5.1.2. Estabelecer os programas de acordo com o Portfólio

As Diretorias definem seus programas, de acordo com o portfólio.

5.1.3. Levantar os projetos relacionados aos programas

As Diretorias agrupam os projetos de acordo com os programas em que se enquadram.

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

5.1.4. Desenvolver análises dos projetos

A área requisitante deverá fazer um estudo estimando custo, benefício, impacto, etc. Esse estudo deve ser uma estimativa, porém será por meio dessas informações que os projetos serão aprovados e priorizados pela DIREXE.

5.1.5. Desenvolver Termo de Abertura dos projetos

A área requisitante deve elaborar o Termo de Abertura, contendo uma visão simplificada da descrição do projeto, a ser submetido para apreciação em DIREXE. O termo de abertura do projeto deverá ser preenchido de acordo com os requisitos constantes no **ANEXO I**.

5.1.6. Priorizar projetos

A priorização dos projetos será feita pela DIREXE, segundo critérios claros e coerentes com os objetivos estratégicos. Os critérios financeiros podem e devem ser utilizados, porém o mais importante é o da aderência à estratégia. A priorização de um projeto aprovado é relativa à sua importância para a CDRJ, e será realizada considerando a complexidade e alinhamento estratégico.

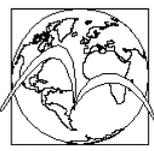
Aprovada a proposta em reunião DIREXE e confeccionada a respectiva ata em conformidade com o modelo (**ANEXOII**), o projeto é autorizado e o gestor formalmente designado por sua respectiva Diretoria.

5.2. Detalhamento das fases do projeto:

5.2.1. Iniciação

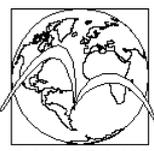
Nessa fase do projeto é realizada uma descrição simplificada do projeto, tendo seu início com o Termo de Abertura do projeto. Quando o termo de abertura é aprovado, o projeto é oficialmente autorizado.

5.2.2. Planejamento

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

O planejamento do projeto compreende as atividades necessárias para a identificação e manutenção de um esquema de trabalho viável para o alcance do escopo do projeto, como:

- a. Coletar os requisitos alinhados com as expectativas do projeto;
- b. Definir o escopo;
- c. Definir as atividades;
- d. Sequenciar as atividades;
- e. Estimar os recursos das atividades;
- f. Estimar as durações das atividades;
- g. Desenvolver cronograma;
- h. Estimar os custos;
- i. Determinar o orçamento;
- j. Identificar os riscos;
- k. Realizar a análise qualitativa dos riscos;

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

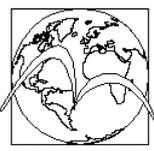
- l. Realizar análise quantitativa dos riscos.

5.2.3. Execução e Controle do Projeto:

A execução compreende o desenvolvimento das atividades previstas no plano e envolve a coordenação de pessoas e outros recursos. O controle refere-se às atividades necessárias para assegurar que os objetivos do projeto sejam atingidos e envolve assegurar que os prazos sejam cumpridos e as especificações de qualidade atendidas. Compreende as seguintes atividades:

- a. Controlar escopo, cronograma, custos, qualidade, comunicações, riscos, aquisições e envolvimento das partes interessadas;
- b. Realizar controle integrado da mudança (**Anexo III**);
- c. Verificar escopo.
- d. Gerenciar o envolvimento das partes interessadas;
- e. Conduzir as aquisições;
- f. Realizar a garantia de qualidade;
- g. Gerenciar as comunicações;
- h. Mobilizar a equipe do projeto;
- i. Desenvolver a equipe do projeto;
- j. Gerenciar a equipe do projeto

5.2.4. Encerramento

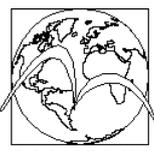
 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUARIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

O encerramento consiste, principalmente, em verificar e documentar os resultados do projeto para formalizar a aceitação do produto pelos patrocinadores e clientes.

Este grupo de processos, quando concluído, verifica se os processos definidos estão completos em todos os grupos de processos a fim de encerrar o projeto ou uma fase do projeto, de forma apropriada, e define formalmente a finalização do projeto ou da fase.

Esse processo gerencial compreende as seguintes atividades:

- a. Elaborar relatório de entrega do projeto (**Anexo IV**);
- b. Encerramento de contratos;
- c. Avaliação do projeto;
- d. Análise do nível de êxito do projeto;
- e. Documentar lições aprendidas (**Anexo V**);
- f. Obter aceite do cliente/ patrocinador;
- g. Reunião de entrega do projeto;
- h. Desmobilizar a equipe e a estrutura do projeto;

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

- i. Finalizar o arquivo do projeto;
- j. Divulgar o encerramento do projeto

5.3. Ponto de Controle

O acompanhamento e controle dos projetos serão realizados de forma periódica, da seguinte forma:

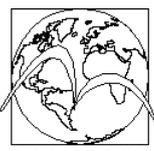
- a. Relatório de Acompanhamento: informe dos responsáveis pelo projeto (área gestora e o gestor do projeto). Nesse relatório é informado o andamento do projeto, para que sejam analisados informados os itens que apresentam desvios além dos aceitáveis e, em tais situações, o responsável pela execução da atividade deve apresentar esclarecimentos e propor ações para correção. Esses relatórios devem ocorrer com periodicidade mensal.
- b. Relatório de Acompanhamento- DIREXE: A SUPGES/GERPEP irá apresentar relatório executivo com as informações referentes ao andamento dos projetos gerenciados, com periodicidade mensal.

5.3.1. Índice de realização dos Projetos

Indicador que mede o percentual de projetos realizados em relação ao portfólio de projetos definidos no planejamento estratégico.

$$x = \frac{(\text{Quantidade de projetos realizados})}{\text{Total de Projetos do portfólio}} \times 100$$

5.3.2. Índice de projetos que se encontram acima do custo planejado

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

Indicador que mede o percentual de projetos em andamento que se encontram com o custo acima do planejado.

$$x = \frac{\text{Quantidade de projetos acima do custo}}{\text{Total de Projetos em andamento}} \times 100$$

5.3.3. Índice de projetos em atraso

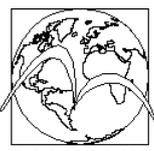
Indicador que mede o percentual de projetos em andamento que se encontram atrasados.

$$x = \frac{\text{Quantidade de projetos em atraso}}{\text{Total de Projetos em andamento}} \times 100$$

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta Instrução Normativa tem como referência:

- 6.1. Manual de Elaboração de Instrumentos Normativos da CDRJ;
- 6.2. Detalhamento do Mapeamento de Processos Internos – Instrumentos de Planejamento. - Fonte: Deloitte Touche Tohmatsu;
- 6.3. Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®) — Quinta Edição;
- 6.4. Manual de Gestão de Projetos, 2006 – TCU.

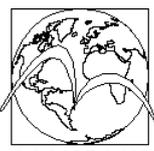
 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Não se aplica.

8. ANEXOS

- 8.1. Anexo I - Termo de Abertura do Projeto;
- 8.2. Anexo II - Ata de reunião de abertura do projeto;
- 8.3. Anexo III - Formulário de requisição de mudanças do Projeto;
- 8.4. Anexo IV - Relatório de encerramento do projeto;
- 8.5. Anexo V - Registro de lições aprendidas.

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

9. APROVAÇÃO

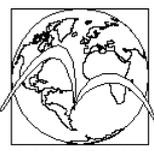
Esta Instrução Normativa foi aprovada pela Diretoria Executiva da Companhia Docas do Rio de Janeiro, em sua 2165ª reunião ordinária, realizada em 22/12/2015.

ALEXANDRE PORTO GADELHA
Diretor Presidente

AIRTON COSTA DO AMARAL
Diretor Administrativo Financeiro

GUILHERME CARVALHO DE SOUZA
Diretor de Gestão Portuária

ALBERT DOS SANTOS DE OLIVEIRA
Diretor de Relações com o Mercado e Planejamento

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

ANEXO I

TERMO DE ABERTURA PROJETO <nome do projeto>

Versão <número da versão>

Rio de Janeiro, <dia, mês e ano do documento>

<nome do projeto>

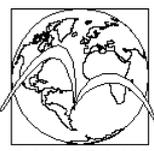
Preparado por: <nome do profissional>

Versão: <nº versão>

Aprovado por: < nome do responsável>

Data: <dd/mm/aaaa>

1. TÍTULO DO PROJETO

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

(Nome do projeto)

2. RESUMO DAS CONDIÇÕES DO PROJETO

(Descrever resumidamente os objetivos e o alcance dos projetos no contexto dos seus usuários e demais envolvidos)

3. INDICAÇÃO DO GESTOR DO PROJETO

(Nome do gestor indicado)

3.1 Atribuições e responsabilidades

4. NECESSIDADES BÁSICAS DO TRABALHO A SER REALIZADO

(Descrever necessidades básicas para execução do projeto)

5. DESCRIÇÃO DO PROJETO

5.1. Objetivos do projeto

(Descrever os objetivos do projeto, disponibilizando uma visão geral dos processos e suas respectivas funcionalidades.)

5.2. Cronograma básico do projeto

(Elaboração de cronograma básico (principais marcos), com os prazos de execução do projeto).

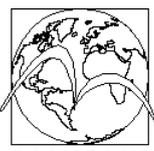
5.3. Estimativas iniciais de custo

(Detalhar estimativa de custos para execução do projeto).

6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

6.1. Equipamentos

(Descrever detalhadamente os equipamentos necessários).

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

6.2 Serviços

(Detalhar os serviços de infra-estrutura necessários para o ambiente do projeto).

6.3 Pessoal

(Detalhar alocação de pessoal no projeto e formação básica desejada).

7. PREMISSAS E RESTRIÇÕES

7.1. Pré-requisitos

(Descrever os pré-requisitos do projeto (premissas)).

7.2. Restrições

(Descrever as restrições esperadas para o projeto).

7.3. Riscos

(Descrever os principais riscos existentes no projeto).

8. GERENCIAMENTO DAS INFORMAÇÕES DO PROJETO

(Descrever a forma de armazenamento, manutenção, distribuição e controle das informações geridas pelo projeto).

9. APROVAÇÕES

GESTOR DO PROJETO: (Responsável)

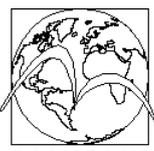
DATA: (dd/mm/aaaa)

10. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

DATA: (dd/mm/aaaa)

MODIFICADO POR: (Responsável)

DESCRIÇÃO DA MUDANÇA: (Descrever as mudanças realizadas).

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

ANEXO II

ATA DE REUNIÃO DE ABERTURA DO PROJETO <nome do projeto>

Reunião	
Data	Local

1. Participantes

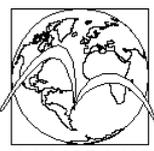
2. Objetivos

3. Tópicos discutidos

4. Ações a serem tomadas

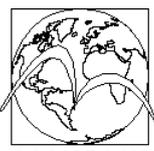
Ação	Responsável	Previsão

5. Próxima reunião do projeto

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

6. Informações adicionais

Aprovações		
Participante	Nome	Assinatura
Patrocinador do Projeto		
Gestor do Projeto		
Gerente da GERPEP		

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUARIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

ANEXO III

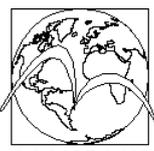
FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MUDANÇAS NO PROJETO

PROJETO

<nome do projeto>

Projeto:	
Preparado por:	
Data (DD/MM/AAAA):	
No. de controle:	

1. INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO REQUISITANTE

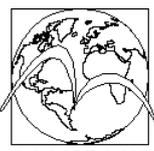
 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

Área da Mudança:			
<i>Escopo</i>	[]	<i>Cronograma</i>	[]
<i>Orçamento</i>	[]	<i>Qualidade</i>	[]
Esta mudança é resultado de uma ação de gerenciamento de risco?			
Não	[]	Sim	[]
		ID do Risco:	
Descrição da Mudança e Referências:			
Descrição:			
Justificativa:			
Impacto ao NÃO implementar a mudança proposta:			
Alternativas:			

2. REVISÃO INICIAL DE RESULTADOS DA SOLICITAÇÃO DA MUDANÇA

Data da Revisão Inicial:		Responsável:	
<i>Ação</i>		<i>Comentários</i>	
Aprovada para Análise de Impacto	[]		
Rejeitada	[]		
Deferir Até (DD/MM/AAAA)	[]		
Aprovação Expressa	[]		

3. ANALISE DE IMPACTO INICIAL

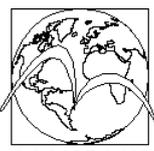
 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

Linhas de Base Afetadas:			
Itens de Configuração Afetados:			
Análise de Custo / Cronograma Requerida?		Sim []	Não []
Impacto em Custo:			
Impacto em Cronograma:			
Impacto em Recursos:			
Risco Associado com a Implementação da Mudança:			
Risco Associado com a NÃO Implementação da Mudança:			
Revisão Final de Resultados:			
Data da Revisão: (DD/MM/AAAA)			
Prioridade:	Alta []	Média []	Baixa []

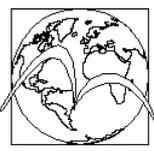
4. RESULTADO DA ANALISE DE IMPACTO

Definição de Requisitos Específicos:	
Requisitos de Recursos Adicionais:	
Totais	
Impacto ao NÃO implementar a mudança:	
Alternativas à mudança proposta:	

5. ASSINATURAS

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

Nome do Projeto:			
Gestor do Projeto:			
<i>Eu revisei a informação contida neste formulário de solicitação de mudança e aprovo:</i>			
Nome	Cargo	Assinatura	Data

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

ANEXO IV

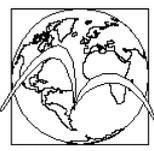
	Documento:		
	RELATÓRIO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO		
	Revisão Nº:	Data Revisão:	Pág.:
		/ /	

Nome do Projeto:	
Cliente do Projeto	
Patrocinador do Projeto:	
Gestor do Projeto	

Variação	Planejado	Realizado	Análise da
Custo / Orçamento:			
Data de Início do Projeto:			
Data de Término do Projeto:			

Comentários sobre possíveis desvios/variações ocorridos durante o projeto relativos a:

Escopo:	
Especificações do cliente:	
Desempenho do Projeto:	
Equipe:	

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

Fornecedores:	
Gerenciamento dos Contratos:	
Outros:	

Considerações e Recomendações:

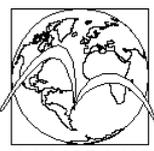
--

Elaboração:

Data	Nome / Assinatura

Aprovação:

Data	Nome / Assinatura

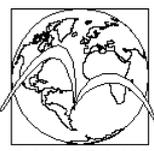
 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

ANEXO V

Empresa:	Documento: REGISTRO DE LIÇÕES APRENDIDAS		
	Revisão Nº:	Data Revisão: / /	Pág.:

Nome do Projeto:			
Cliente:			
Patrocinador do Projeto:			
Gestor do Projeto:	/	/	/
Previsão de Início e Término:			

Aspecto	Sim	Não	Preencher se a resposta for “NÃO” Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)
1. Os produtos entregues correspondem aos propostos?			Por quê?
2. Foi elaborado um relatório de auditoria final dos resultados?			Por quê?
3. Os prazos realizados e programados foram cumpridos sem desvios?			Quais foram as causas dos desvios? Como os desvios poderiam ter sido evitados?
4. Os custos efetivos e os orçados foram cumpridos sem desvios?			Quais foram as causas dos desvios? Como os desvios poderiam ter sido evitados?
6. Todos os riscos foram previstos no planejamento dos riscos (antecipadamente)?			Quais?

 DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 49/2015		
	Diretoria Responsável: DIRPRE		Gerência Responsável: GERPEP
	Data de Criação: 01/12/2015	Início da Vigência: 28/12/2015	Próxima Revisão: 28/12/2016
Assunto: Norma para Gestão de Projetos da Companhia Docas do Rio de Janeiro			Versão:1.0

7. Os clientes/usuários estão satisfeitos?		Por quê?
8. A equipe ficou satisfeita com o apoio dos patrocinadores?		Por quê?
9. Houve cooperação e comprometimento do pessoal?		Por quê?
10. O projeto foi bem administrado?		Por quê?
11. Com relação a comunicação, esta ocorreu sem problemas?		Onde e o que poderia ter sido feito para evitá-lo?
12. O projeto foi bem documentado?		Por quê?
13. Os fornecedores entregaram seus produtos/serviços em conformidade com as especificações combinadas?		Motivo?

RELACIONADO ÀS ÁREAS DE CONHECIMENTO DA GERÊNCIA DE PROJETOS
(Integração, Escopo, Tempo, Custo, Qualidade, RH, Comunicação, Risco e Aquisição)

O que foi bom até o momento?

O que poderia ser melhorado?

--	--

O que sabemos hoje e que não sabíamos antes do projeto? Que recomendações devemos incluir para melhorar os próximos projetos?

--	--

Participantes:

Assinatura:

Elaboração:

Data	Nome / Assinatura

Aprovação:

Data	Nome / Assinatura