



BIA Nº

DOCAS DO RIO
AUTORIDADE PORTUÁRIA

Fls.

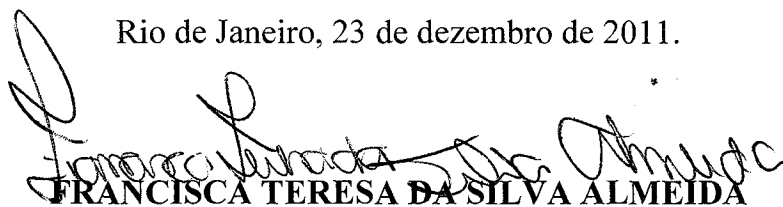
CIRCULAR SUPREC Nº 032/2011

A SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS SUBSTITUTA, seguindo orientação do Diretor de Administração, Finanças e Recursos Humanos, comunica a execução do cronograma de pagamento do mês de **JANEIRO/2012**, que deverá ser obedecido fielmente, para que não surjam pendências extemporâneas na entrega de documentos, que reflitam na remuneração dos empregados, de modo que a DIAPES cumpra, rigorosamente, o calendário de pagamento para o ano vindouro.

Cronograma – Pagamento de JANEIRO/2012

Até 03/01	Envio pela DIAPES da frequência dos estagiários.
Até 05/01	Entrega à DIAPES das folhas de frequência dos estagiários assinadas.
Até 09/01	Envio pela DIAPES das folhas de frequência dos empregados através de e-mail.
Até 16/01	Entrega à DIAPES das folhas de frequência assinadas pelos empregados e chefias.
Até 20/01	Entrega à DIAPES dos formulários de Adicional de Risco, Requisição de Serviços Extraordinários e demais documentos, tais como: alteração de férias, abono de frequência, etc.
Até 25/01	Entrega na DIAPES da escala de serviço noturno, de final de semana e feriado do mês subsequente.
Até 26/01	Fechamento da Folha de Pagamento pela DIAPES.

Rio de Janeiro, 23 de dezembro de 2011.


FRANCISCA TERESA DA SILVA ALMEIDA
Superintendente de Recursos Humanos
Substituta