



CIRCULAR SUPREC Nº 026/2011

O SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS, seguindo orientação do Diretor de Administração, Finanças e Recursos Humanos, comunica a execução do cronograma de pagamento do mês de **NOVEMBRO/2011**, que deverá ser obedecido fielmente, para que não surjam pendências extemporâneas na entrega de documentos, que reflitam na remuneração dos empregados, de modo que a DIAPES cumpra, rigorosamente, o calendário de pagamento para o ano em curso.

Cronograma – Pagamento de Novembro/2011

Até 04/11	Envio pela DIAPES da frequência dos estagiários.
Até 08/11	Entrega à DIAPES das folhas de frequência dos estagiários assinadas.
Até 16/11	Envio pela DIAPES das folhas de frequência através de e-mail.
Até 21/11	Entrega à DIAPES das folhas de frequência assinadas pelo empregados e chefias.
Até 23/11	Entrega à DIAPES dos formulários de Adicional de Risco, Requisição de Serviços Extraordinários e demais documentos, tais como: alteração de férias, abono de frequência, etc.
Até 25/11	Entrega na DIAPES da escala de serviço noturna, de final de semana e feriado do mês subsequente.
Até 28/11	Fechamento da Folha de Pagamento pela DIAPES.

Rio de Janeiro, 28 de outubro de 2011.

FRANCISCA TERESA DA SILVA ALMEIDA
Superintendente de Recursos Humanos
Substituta