



CIRCULAR SUPREC Nº 025/2011

O SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS, seguindo orientação do Diretor de Administração, Finanças e Recursos Humanos, comunica a execução do cronograma de pagamento do mês de **OUTUBRO/2011**, que deverá ser obedecido fielmente, para que não surjam pendências extemporâneas na entrega de documentos, que reflitam na remuneração dos empregados, de modo que a DIAPES cumpra, rigorosamente, o calendário de pagamento para o ano em curso.

Cronograma – Pagamento de Outubro/2011

Até 03/10	Envio pela DIAPES da frequência dos estagiários.
Até 06/10	Entrega à DIAPES das folhas de frequência dos estagiários assinadas.
Até 11/10	Envio pela DIAPES das folhas de frequência através de e-mail.
Até 18/10	Entrega à DIAPES das folhas de frequência assinadas pelo empregados e chefias.
Até 21/10	Entrega à DIAPES dos formulários de Adicional de Risco, Requisição de Serviços Extraordinários e demais documentos, tais como: alteração de férias, abono de frequência, etc.
Até 24/10	Entrega na DIAPES da escala de serviço noturna, de final de semana e feriado do mês subsequente.
Até 26/10	Fechamento da Folha de Pagamento pela DIAPES.

Rio de Janeiro, 20 de setembro de 2011.

SANT'CLAIR FRANCISCO DE PAULA
Superintendente de Recursos Humanos