



CIRCULAR SUPREC Nº 019/2011

O SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS seguindo orientação do Diretor de Administração, Finanças e Recursos Humanos, comunica a execução do cronograma de pagamento do mês de **JULHO/2011**, que deverá ser obedecido fielmente, para que não surjam pendências extemporâneas na entrega de documentos, que reflitam na remuneração dos empregados, de modo que a DIAPES cumpra, rigorosamente, o calendário de pagamento para o ano em curso.

Cronograma – Pagamento de Julho/2011

Até 07/07	Envio pela DIAPES das folhas de frequência através de e-mail.
Até 14/07	Entrega à DIAPES das folhas de frequência assinadas pelos empregados e chefias.
Até 18/07	Entrega à DIAPES dos formulários de Adicional de Risco, Requisição de Serviços Extraordinários e demais documentos, tais como: alteração de férias, abono de frequência, etc.
Até 22/07	Entrega na DIAPES da escala de serviço noturna, de final de semana e feriados do mês subsequente.
Até 27/07	Fechamento da Folha de Pagamento pela DIAPES.

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2011.

SANT'CLAIR FRANCISCO DER PAULA
Superintendente de Recursos Humanos