



DOCAS DO RIO
AUTORIDADE PORTUÁRIA

MANUAL DE ACESSO ÀS PASTAS USUÁRIOS /COMUM DA SEDE

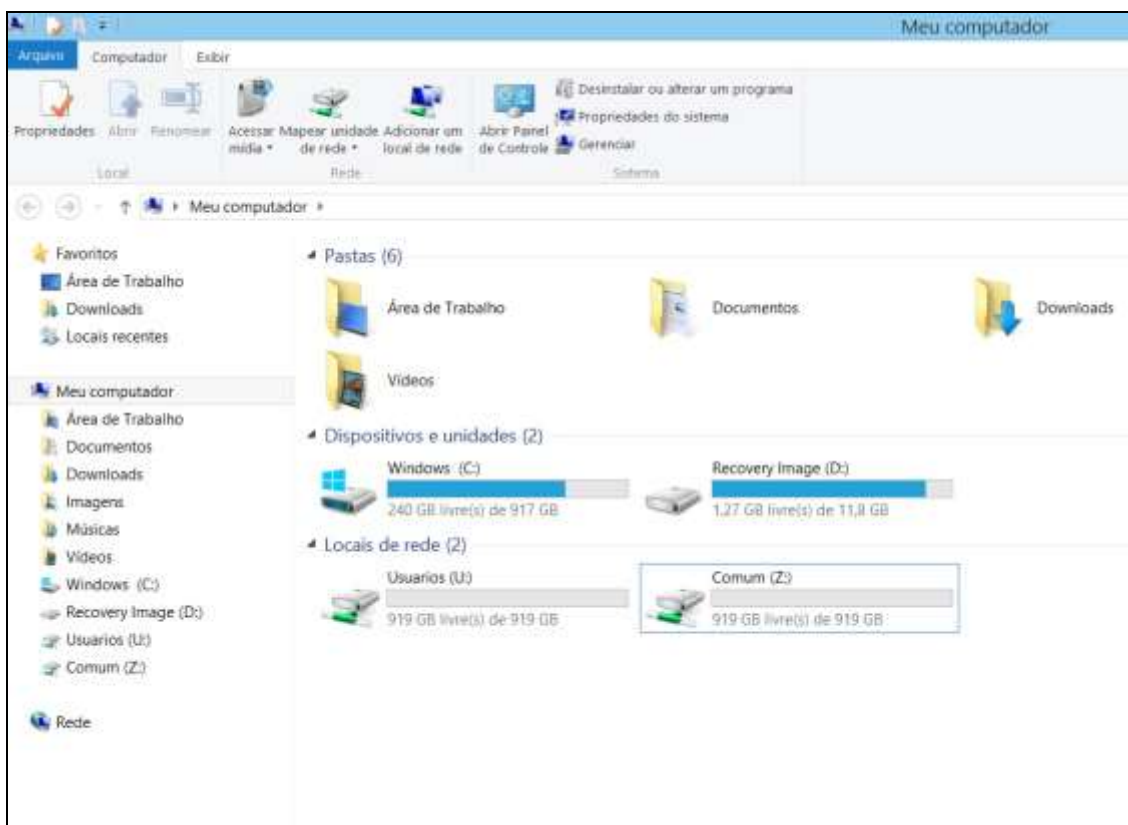
1 – Abra “**Meu computador**” ou aperte no teclado ( + **letra E**) conforme a imagem abaixo:



Imagem Ilustrativa

Usuarios (U): para armazenar os arquivos dos funcionários da sede

Comum (Z): para compartilhar os arquivos entre os setores. Lembrando que os arquivos dessa unidade são armazenados temporariamente e **poderão ser apagados a qualquer momento.**

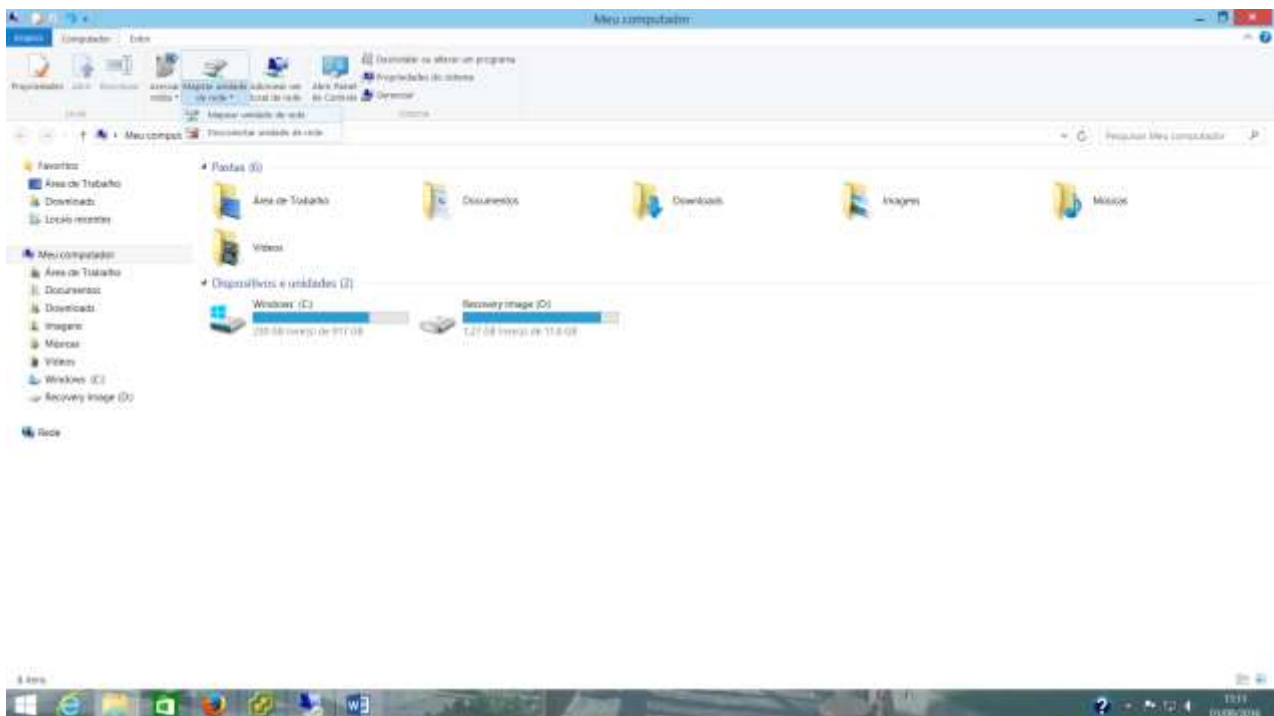


Caso não apareça as duas unidades em Locais de rede. Adotar o seguinte procedimento:

Para a pasta usuarios

Passo 1

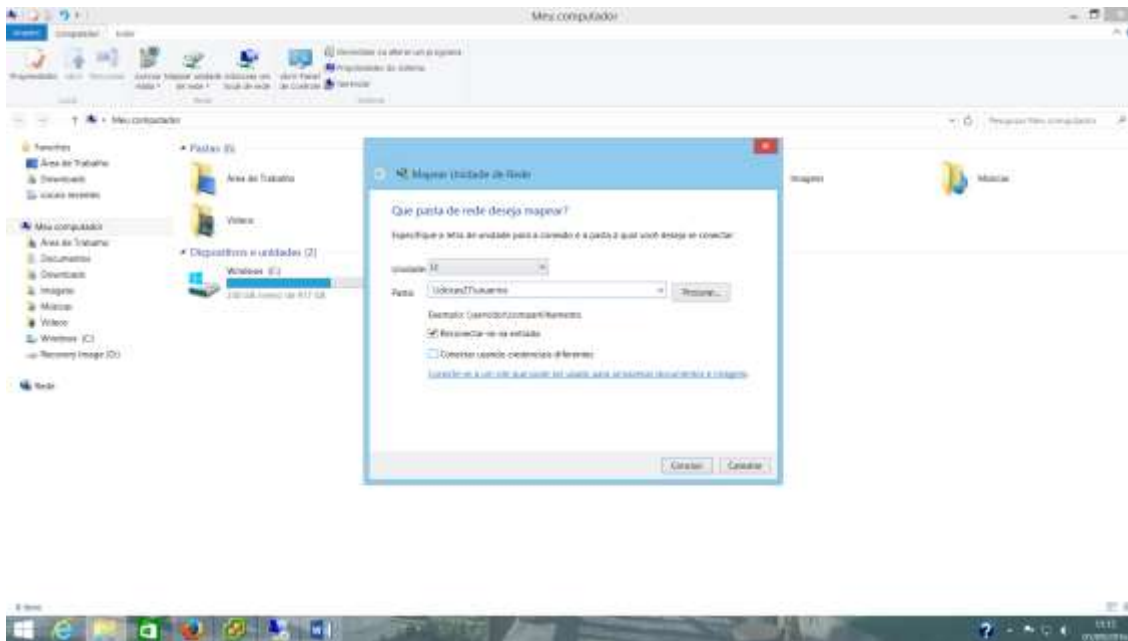
Abra o Meu computador, clicando no botão iniciar  + a letra E.
Clique em Mapear unidade de Rede



Passo 2

Na Unidade, coloque a letra U

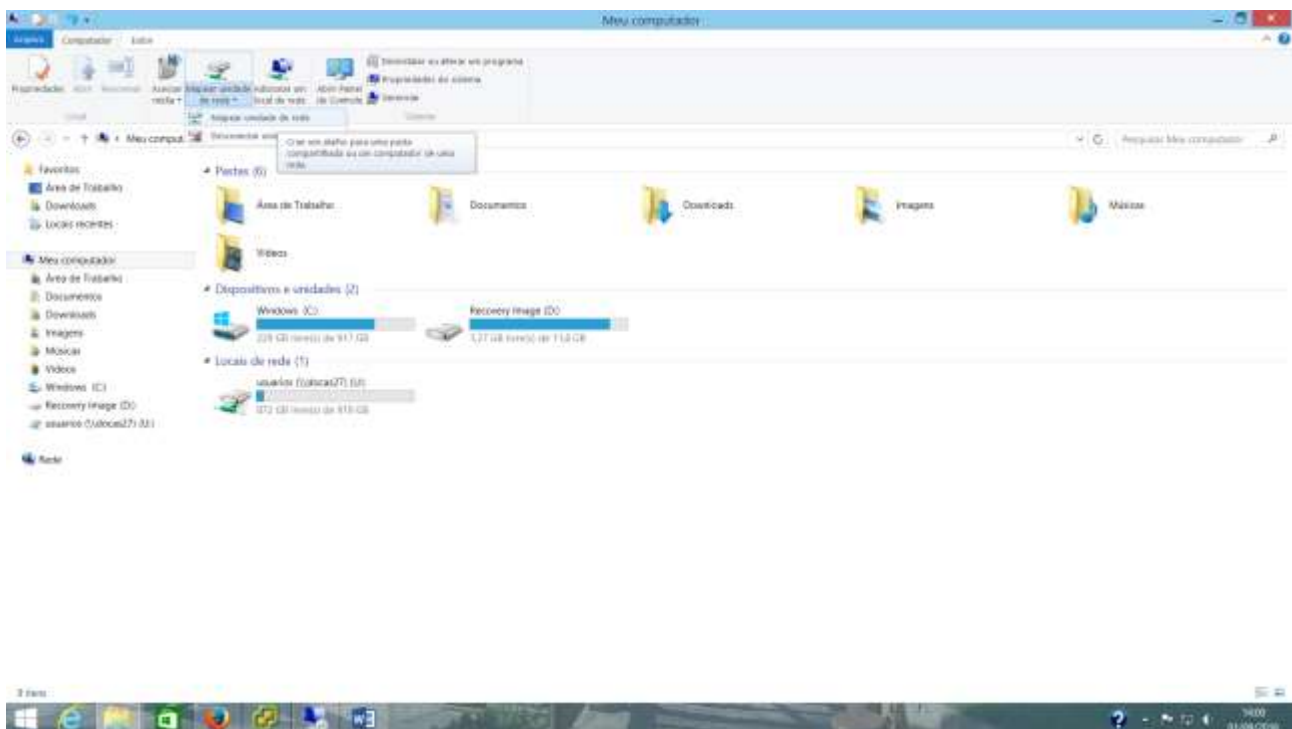
Na pasta, digite \\docas27\usuarios, deixa marcada a opção “reconectar-se na entrada” e aperte o botão concluir.



Para a pasta comum:

Passo 1

Abra o Meu computador, clicando no botão iniciar  + a letra E.
Clique em Mapear unidade de Rede



Passo 2

Na Unidade, coloque a letra Z

Na pasta, digite \\docas27\comum, deixa marcada a opção “reconectar-se na entrada” e aperte o botão concluir.

