
LAUDO TÉCNICO DE INSERVIBILIDADE

1. ÁREA REQUISITANTE:

2. FINALIDADE:

☐ **Baixa e alienação**

☐ **Em desuso na unidade podendo ser redistribuído.**

☐ **Outros:**_____.

3. ESPECIFICAÇÃO DO BEM/MATERIAL

- a. Código Patrimonial, Descrição, Características Básicas, Quantitativos, entre outros que julgar pertinentes.

4. ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO BEM/MATERIAL

a. ☐ **Excelente**

b. ☐ **Bom**

c. ☐ **Regular**

d. ☐ **Péssimo**

5. CLASSIFICAÇÃO DO BEM

a. ☐ **Ociosos** – Quando em perfeitas condições, porém sem aproveitamento;

b. ☐ **Antieconômico** – Quando, sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, ou em virtude do uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;

c. ☐ **Irrecuperável** – Quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destinava devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação;

d. ☐ **Recuperável** – Quando a sua recuperação for possível e orçar, no máximo, a 50% (cinquenta por cento) de seu valor de mercado.

6. ANÁLISE TÉCNICA (Preenchimento Obrigatório para Bens de Natureza Técnica e quando a sua finalidade for a baixa)

7. OBSERVAÇÕES

Declaro que os bens abaixo relacionados não serão mais utilizados na Instituição, podendo, portanto, serem baixados dos registros patrimoniais, recolhidos ao depósito de inservíveis e destinados à alienação na forma na lei.

Local e Data

Responsável Técnico

Formação

Cargo e Lotação

Responsável/Gestor

Cargo e Lotação

INTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. ÁREA REQUISITANTE:

- a. Unidade Administrativa responsável ou com expertise técnica na manutenção do bem/material.

2. FINALIDADE:

- a. Motivo que ensejou o pedido de recolhimento.

3. ESPECIFICAÇÃO DO BEM/MATERIAL:

- a. Especificação das características básicas, códigos patrimoniais, marcas, entre outros.

4. ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO BEM/MATERIAL:

- a. Indicar o estado de utilização

5. CLASSIFICAÇÃO DO BEM:

- a. Indicar a categoria do nível de inservibilidade, conforme especificado no laudo.

6. ANÁLISE TÉCNICA:

- a. Indicar tecnicamente o motivo pela que ensejou o pedido de baixa. O Preenchimento deste item será obrigatório quando o bem for considerado de natureza técnica e sua finalidade for à baixa.

7. OBSERVAÇÕES:

- a. Indicar, quando houver, ponderações pertinentes sobre o laudo técnico em geral.

8. RESPONSÁVEL TÉCNICO:

- a. Registrar o dia, mês e ano, assinar, informar o nome completo, a formação, o cargo e a lotação.

9. RESPONSÁVEL/GESTOR:

- a. Assinar, informar o nome completo, o cargo e a lotação.