

	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO			
	Instrumento Normativo		Código: 01.006	
	Diretoria Responsável: DIRPRE	Responsável: CET		Elaboração: CET
	Data de criação: 20/02/2020	Início da vigência: 14/05/2020	Próxima revisão: 14/05/2022	Validação: DIREXE
Assunto: Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses			Versão: 1.0.0	

Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses

	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO			
	Instrumento Normativo		Código: 01.006	
	Diretoria Responsável: DIRPRE	Responsável: CET		Elaboração: CET
	Data de criação: 20/02/2020	Início da vigência: 14/05/2020	Próxima revisão: 14/05/2022	Validação: DIREXE
Assunto: Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses			Versão: 1.0.0	

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. ABRANGÊNCIA	3
3. DEFINIÇÕES	3
4. POLÍTICAS	4
5. DIRETRIZES	5
6. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	6
7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	7
8. NOTAS EXPLICATIVAS	7
ANEXOS	8

1. OBJETIVO

Estabelecer o Código de Ética no âmbito da Companhia Docas do Rio de Janeiro – CDRJ.

	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO			
	Instrumento Normativo			Código: 01.006
	Diretoria Responsável: DIRPRE	Responsável: CET		Elaboração: CET
	Data de criação: 20/02/2020	Início da vigência: 14/05/2020	Próxima revisão: 14/05/2022	Validação: DIREXE
Assunto: Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses			Versão: 1.0.0	

2. ABRANGÊNCIA

As normas se aplicam a todos os empregados da CDRJ, sem exceção: integrantes do quadro de carreira e empregados extra-quadro, ainda que em exercício de qualquer cargo ou de qualquer função comissionada, excetuando-se, as pessoas investidas nos cargos de Diretor-Presidente e demais diretores da CDRJ, todos denominados de agentes públicos.

3. DEFINIÇÕES

Termo	Descrição
Código de Ética	Instrumento de referência para a conduta pessoal e profissional de todos os que, direta ou indiretamente, estão profissionalmente vinculados à CDRJ, objetivando a realização dos princípios, da visão e da missão da Companhia.
Agente Público	Todo aquele que por força de lei, contrato ou qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária, excepcional ou eventual, ainda que sem retribuição financeira, a órgão ou entidade da Administração Pública federal direta e indireta.
Conflito de Interesses	Situação gerada pelo confronto entre os interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública.
Informação Privilegiada	Aquela que diz respeito a assuntos sigilosos ou relevante ao processo de decisão no âmbito do Poder Executivo Federal que tenha repercussão econômica ou financeira e que não seja de amplo conhecimento público.
Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal	Instituído com a finalidade de promover atividades que dispõem sobre a ética no âmbito do Poder Executivo Federal, é composto pela Comissão de Ética Pública (Decreto 26/05/1999), pelas Comissões de Ética de que trata o Decreto nº 1.171 de 22/06/1994e demais Comissões de Ética e equivalentes nas entidades e órgãos do Poder Executivo Federal.
Comissão de Ética Pública - CEP	Vinculada ao Presidente da República, competindo-lhe a revisão das normas que dispõem sobre conduta ética na Administração Pública Federal, elaborar e propor a instituição do Código de Conduta das Autoridades, no âmbito

	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO			
	Instrumento Normativo		Código: 01.006	
	Diretoria Responsável: DIRPRE	Responsável: CET		Elaboração: CET
	Data de criação: 20/02/2020	Início da vigência: 14/05/2020	Próxima revisão: 14/05/2022	Validação: DIREXE
Assunto: Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses			Versão: 1.0.0	

	do Poder Executivo Federal.
Comissão de Ética – CE	Constituída em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta (autarquias, fundações, ou em qualquer entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público), tendo por incumbência orientar e aconselhar o servidor sobre a ética profissional, seja no tratamento com as pessoas, seja no tratamento com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento suscetível de censura.
Procedimento Preliminar – PP	Fase processual inicial de uma apuração ética, compreendendo juízo de admissibilidade, instauração, provas documentais e relatório, podendo culminar em proposta de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional, arquivamento ou conversão em Processo de Apuração Ética.
Acordo de Conduta Pessoal e Profissional – ACP	Acordo firmado entre o denunciado e a Comissão de Ética, podendo ser por esta proposto tanto na fase inicial (Procedimento Preliminar), quanto na fase do Processo de Apuração Ética, ocasionando o sobrestamento do feito, pelo prazo máximo de dois anos, quando então, se cumprido, importará no arquivamento do processo.
Procedimento de Apuração Ética – PAE	Fase processual de apuração ética, posterior ao Procedimento Preliminar, compreendendo a instauração, instrução complementar, relatório, deliberação e decisão que declarará improcedência, conterà sanção, recomendação ou proposta de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional.
Censura Ética	Penalidade aplicada pela Comissão de Ética, ao final de um procedimento ético julgado procedente.

4. POLÍTICAS

- 4.1. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.171;
- 4.2. Código de Conduta da Alta Administração Federal, aprovado em 21/08/2000;

	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO			
	Instrumento Normativo			Código: 01.006
	Diretoria Responsável: DIRPRE	Responsável: CET		Elaboração: CET
	Data de criação: 20/02/2020	Início da vigência: 14/05/2020	Próxima revisão: 14/05/2022	Validação: DIREXE
Assunto: Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses			Versão: 1.0.0	

4.3. Decreto nº 6029, de 01/02/2007;

4.4. Resolução nº 10, da Comissão de Ética Pública, de 29/09/2008;

4.5. Lei nº 12.813, de 16/05/2013;

4.6. Regimento Interno da Comissão de Ética da CDRJ, aprovado em Reunião Ordinária de 07/05/2019;

4.7. Código de Ética da CDRJ.

5. DIRETRIZES

5.1 Estabelecer valores e compromissos a serem adotados pelos colaboradores da CDRJ;

5.2 Tornar claro que o exercício funcional na CDRJ, pressupõe adesão às normas de conduta previstas em seu Código de Ética;

5.3 Assegurar a lisura e transparência dos atos praticados na condução da coisa pública, em especial das atividades de competência da CDRJ;

5.4 Estabelecer elevado padrão de comportamento ético dos colaboradores da CDRJ;

5.5 Criar mecanismos de consulta, possibilitando o prévio e pronto esclarecimento de dúvidas quanto à correção ética de condutas específicas.

5.6 **Consenso e Aprovação:**

5.6.1. Este Instrumento deverá ser aprovado pela Diretoria Executiva

5.7 **Ponto de Controle – Indicador de Desempenho do Processo:**

Tempo médio processual

Descrição	Cálculo	Unid	Período	Sentido
Tempo médio necessário para a execução do processo de atendimento das denúncias recebidas pela Comissão de Ética	$X = \frac{\sum (\text{Data de encerramento do processo} - \text{Data de abertura do processo})}{\text{Total de processos}}$	Dias	Semestre	Quanto menor melhor

	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO			
	Instrumento Normativo			Código: 01.006
	Diretoria Responsável: DIRPRE	Responsável: CET		Elaboração: CET
	Data de criação: 20/02/2020	Início da vigência: 14/05/2020	Próxima revisão: 14/05/2022	Validação: DIREXE
Assunto: Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses			Versão: 1.0.0	

6. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

6.1. Diretor-Presidente da CDRJ

- 6.1.1.** Assegurar as condições de trabalho para que a Comissão de Ética da CDRJ cumpra suas funções, inclusive para que, do exercício das atribuições de seus integrantes não lhes resulte qualquer prejuízo ou dano;
- 6.1.2.** Conduzir em seu âmbito a avaliação da gestão da ética conforme processo coordenado pela Comissão de Ética Pública.

6.2. Presidente da Comissão de Ética

- 6.2.1.** Convocar e presidir as reuniões;
- 6.2.2.** Determinar a instauração de processos para a apuração de prática contrária ao Código de Ética ou de Conduta da CDRJ, bem como as diligências e convocações;
- 6.2.3.** Designar relator para os processos;
- 6.2.4.** Orientar os trabalhos da Comissão de Ética, ordenar os debates e concluir as deliberações;
- 6.2.5.** Tomar os votos, proferindo voto de qualidade, e proclamar os resultados;
- 6.2.6.** Delegar competências para tarefas específicas aos demais integrantes da Comissão de Ética.

6.3. Secretário Executivo da Comissão de Ética

- 6.3.1.** Organizar a agenda e a pauta das reuniões;
- 6.3.2.** Proceder ao registro das reuniões e à elaboração de suas atas;
- 6.3.3.** Instruir as matérias submetidas à deliberação da Comissão de Ética;
- 6.3.4.** Desenvolver ou supervisionar a elaboração de estudos e subsídios ao processo de tomada de decisão da Comissão de Ética;
- 6.3.5.** Coordenar o trabalho da Secretaria Executiva, bem como os representantes locais.

6.4. Demais integrantes da Secretaria Executiva

- 6.4.1.** Fornecer o suporte administrativo necessário ao desenvolvimento ou exercício das funções da Secretaria Executiva.

	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO			
	Instrumento Normativo			Código: 01.006
	Diretoria Responsável: DIRPRE	Responsável: CET		Elaboração: CET
	Data de criação: 20/02/2020	Início da vigência: 14/05/2020	Próxima revisão: 14/05/2022	Validação: DIREXE
Assunto: Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses			Versão: 1.0.0	

6.5. Membros da Comissão de Ética

- 6.5.1. Examinar matérias, emitindo parecer e voto;
- 6.5.2. Pedir vista de matéria em deliberação;
- 6.5.3. Fazer relatórios;
- 6.5.4. Solicitar informações a respeito de matérias sob exame da Comissão de Ética.

6.6. Representantes Locais

- 6.6.1. Contribuir com as atividades de educação e de comunicação.

7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- 7.1. ANEXO I – Código de Ética da Companhia Docas do Rio de Janeiro.

8. NOTAS EXPLICATIVAS

- 8.1 As normas do Código de Conduta da Alta Administração Federal, do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal e do Código de Ética da CDRJ aplicam-se, no que couber, às autoridades e agentes públicos neles referidos, mesmo quando em gozo de licença, ou em outro afastamento equivalente, com ou sem remuneração, bem como aqueles que se encontrem cedidos ou requisitados.
- 8.2 O presente Instrumento Normativo revoga a Instrução Normativa nº 54/2016.

 <p>DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA</p>	COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO			
	Instrumento Normativo			Código: 01.006
	Diretoria Responsável: DIRPRE	Responsável: CET		Elaboração: CET
	Data de criação: 20/02/2020	Início da vigência: 14/05/2020	Próxima revisão: 14/05/2022	Validação: DIREXE
Assunto: Gerir Comissão de Ética e Gerir Conflito de Interesses			Versão: 1.0.0	

ANEXOS