

## **Ata da décima primeira reunião ordinária da CIPA/CDRJ – Sede/SUPRIO**

Aos treze dias do mês de junho de 2012, na sala de reuniões do 3º andar do edifício-sede, sito à Rua Acre, 21, foi realizada a décima primeira reunião ordinária da Comissão Interna para Prevenção de Acidentes da CDRJ, incluindo a Sede, a Superintendência do Porto do Rio de Janeiro e a Guarda Portuária. A reunião foi iniciada às 10h25, pela presidente Claudia Araújo da Costa.

### **1 – Flávio Palmeiro do Amaral - Regº 7494**

1.1 – Reitera solicitação para a retirada de sacos de entulho e resíduos de obra acumulados no 2º andar do prédio da SUPRIO;

1.2 – Reitera que é necessário um maior controle sobre as carretas que operam no interior do RIOPOR porque a maioria está em péssima condição de manutenção, emitindo uma quantidade muito grande de resíduos poluentes no ar;

1.3 – Considerando o incidente da queda de uma parte do emboço do edifício-sede, solicita esclarecimentos à DIVSEG e DIVMAP se haverá outras medidas além das adotadas como a retirada de uma parte do emboço, colocação de bandeja e rede de proteção;

1.4 – Lembra aos colegas lotados no prédio da SUPRIO que a legislação proíbe fumar no interior do edifício e devem utilizar os elevadores para fumar no pátio;

1.5 – Solicita que a DIVMAP informe sobre o andamento da obra que está sendo realizada no Núcleo de Pagamento no 11º andar (prazo e escopo);

1.6 – Empregados lotados no 9º andar da sede solicitam reparo no bebedouro do andar que não está refrigerando, reparo no sistema de ar condicionado da sala 904 e reparo urgente nos ramais telefônicos que estão inoperantes há um mês, o que impede uma comunicação rápida em caso de emergência;

1.7 – Empregados lotados no andar térreo da sede solicitam reparos no banheiro, onde a torneira tem vazão insuficiente;

1.8 – Empregados lotados no CEPURT informam falta de água e solicitam desratização imediata;

1.9 – Solicita informação à SUPMAM sobre a renovação de contratos de desinsetização e desratização, serviços essenciais que devem ser contínuos.

## **2 - Claudia Araújo da Costa - Reg 9400:**

2.1 - Diante da preocupação de muitos empregados, solicita informações sobre as providências que estão sendo tomadas para solucionar os constantes alagamentos do subsolo do edifício-sede;

2.2 - O Ceport ficou sem água por três dias e pede informações sobre o ocorrido e providências para evitar que o transtorno se repita;

2.3 - Agradece a todos os setores que prestaram esclarecimentos por CI em relação aos itens questionados nas atas anteriores, em especial à DISERV/SUPRIO e à DIVMAP e faz a leitura desses retornos:

- A DISERV Informou que retirou o entulho do 3º andar do prédio da SUPRIO e que a sucata dos elevadores foram retirados também, restando os sacos com as fitas magnéticas da DINFOR e os restos de obras (SUPENG e SUPINF). Ressaltou que a DISERV não foi consultada sobre a colocação de entulhos no 2º andar e alertou que o material acumulado é de fácil combustão;
- A DINFOR solicitou a retirada das fitas à DIVPAT/SUPINF. A DIVMAP se manifestou, informando que os papéis oriundos da DIPROB serão retirados pelos empregados da empresa contratada de conservação e limpeza. Informou ainda que as madeiras das estantes desmontadas pela DIPROB poderão ser retiradas pelos mesmos caso não sejam patrimoniadas. Já os rolos de fitas magnéticas serão destruídas e o processo está sendo acompanhado pela SUPMAM;
- A DISERV comunicou que está reforçando, junto aos empregados fumantes, o aviso sobre a proibição de fumar dentro do prédio. Sugeriram que a SUPMAM seja envolvida nesse processo de conscientização;
- Sobre o serviço de recuperação das telhas na garagem 2 e no portão 13/14, a DISERV informou que o processo de contratação para execução de serviços de manutenção nas instalações prediais do porto encontra-se na DIMAPO em fase de elaboração do projeto. Esclareceu

ainda que a DISERV já documentou toda a situação das instalações do porto (prédios administrativos, armazéns, plataformas, marquises, reservatórios de água, instalações de água e esgoto, etc.). Informou ainda que já obteve alguns êxitos como por exemplo no cercamento da área contígua aos terminais de contêineres, na reforma dos portões de acesso ao porto, reparos nas marquises do armazém, todas em fase final de contratação. As demais aguardam dotação orçamentária;

- Sobre a escada de emergência, a DISERV informou que o prédio da SUPRIO foi vistoriado pelos técnicos da DIVMAP com a finalidade de elaborar projeto para a reforma e que, na oportunidade, foram mostradas todas as irregularidades e os serviços necessários para dotar o prédio de condições seguras;
- Quanto à necessidade de melhorar o acesso aos reservatórios de água da Policlínica e o interior da RIOPOR, com recuperação de escadas, tampas e guarda-corpos, a DISERV informou que por falta de recursos para executar os serviços, realizaram uma vistoria nas instalações, identificaram os serviços necessários e solicitaram à SUPENG/DIMAPO a contratação dos serviços a terceiros;
- Sobre a solicitação de bebedouros na sala da CEL, a DIVMAP explicou que não possui bebedouros em estoque e que sua instalação está incluída no projeto de reforma das copas do edifício-sede, em licitação. Lembrou que há bebedouro na copa do 2º andar;
- A DIVMAP informou que o ar condicionado da sala 901 está com o compressor queimado e avalia a possibilidade de reparo ou a substituição do compressor;

- Ainda sobre aparelhos de ar condicionado, disse que está preparando um aditivo de contrato de manutenção dos aparelhos de ar condicionado, prevendo o fornecimento de peças e a limpeza dos dutos no sistema de ar condicionado e que um cronograma para limpeza externa dos aparelhos já está sendo preparado junto com as empresas contratadas Navele e Walkam;
- Sobre os pombos no edifício-sede, a DIVMAP informou que está em fase de processo a contratação de empresa para fixação de tela nos fundos do prédio;
- Quanto ao prédio da SUPGUA, a DIVMAP disse que o telhado foi avaliado por técnicos do setor junto com os da empresa Navele e que os reparos foram incluídos na programação de manutenção; e que os vestiários passaram por reforma recentemente;
- Referente aos pontos de vazamento da DIVDOC, informou que um deles já foi reparado e que os outros dois devem-se ao defeito em um aparelho de ar condicionado. A DIVMAP já acionou a empresa fornecedora para que façam os devidos reparos, pois o aparelho encontra-se na garantia;
- Sobre a ocorrência com a empregada Mariana Giralde, que ficou presa no elevador no dia 02/04, a DIVMAP falou sobre os problemas apresentados: o interfone apresentou defeito até então desconhecido, a empresa foi acionada e o defeito reparado; as câmaras do elevador estão funcionando, mas o sistema de monitoramento está sendo concluído; a empresa responsável pela manutenção de elevadores

orientou a CDRJ a não utilizar a chave de emergência e aguardar a chegada de um técnico da empresa ou do Corpo de Bombeiros para o resgate; a DIVMAP só foi acionada 20 minutos após o ocorrido e o técnico se apresentou em aproximadamente 25 minutos; a parada desnivelada dos elevadores foi solucionada; a manutenção preventiva é realizada mensalmente;

- Com relação à queda do emboço na lateral do prédio, a DIVMAP informou que está contratando uma empresa para refazer o revestimento lateral e que, provisoriamente, o Bradesco instalou rede protetora para impedir a queda de revestimento sobre o telhado ou na calçada.

### **3 – Leila Farias Andrade – Regº 9383**

3.1 – Solicita limpeza e dedetização no 12º e 13º andares do edifício-sede por estarem infestados de baratas, e também o conserto das janelas que não estão fechando, por motivo de segurança e pelo risco de a chuva alagar o local.

Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às 11h.

Rio de Janeiro, 13 de junho de 2012

Cláudia Araújo da Costa – Presidente da CIPA/CDRJ

Valdinéia de S. Daniel – Secretária da CIPA/CDRJ