

## SINOPSE DE CURSO

**CURSO:** Relacionamento Interpessoal  
**SIGLA:** RELINTER  
**CARGA HORÁRIA:** 15 horas/aula

### 1) PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Desenvolver as competências para aprimorar o relacionamento interpessoal possibilitando uma convivência interativa entre pessoas e grupos de trabalho, visando melhoria da eficácia organizacional.

### 2) DIRETRIZES GERAIS DO CURSO

Quanto à Estruturação do Curso:

- a) Este currículo contém conhecimentos mínimos necessários para a certificação do aluno em conformidade com as exigências especificadas no "Propósito Geral" deste curso.
- b) O curso deverá ser desenvolvido, preferencialmente, de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos para o lanche, perfazendo uma carga horária de 15 horas/aula.
- c) O curso poderá ser aplicado para até trinta (35) alunos, condicionado à disponibilidade de infraestrutura de sala de aula e autorização da Fundação de Estudos do Mar.
- d) O candidato, no ato da matrícula, deverá preencher uma ficha e entregá-la ao Professor ou outro responsável designado.
- e) O candidato receberá o material didático no primeiro dia do curso.
- f) O professor efetuará diariamente até 15 minutos a partir do horário de início da primeira aula a verificação de presença em sala de aula e **em nenhuma hipótese abonará as faltas.**
- g) A metodologia a ser utilizada deverá objetivar aplicação prática do conhecimento adquirido.
- h) Na abertura do curso deverão ser apresentados o vídeo Institucional da FEMAR com a Instrução para Professores e Alunos.
- i) Após apresentação do vídeo com a instrução sobre a organização do curso deverá ser explanado o propósito geral do curso.
- j) As disciplinas deverão ser ministradas preferencialmente na seqüência constante da relação das disciplinas (item 5).
- l) A aferição do aproveitamento deverá ser realizada no último dia de curso. **Não será permitida a realização de segunda chamada.**
- k) Um certificado de conclusão do curso será concedido ao aluno que freqüentar 75% da carga horária total do curso e obter na aferição da aprendizagem nota igual ou superior a 5 (cinco) ou conceito satisfatório.
- m) Para efeito da alínea descrita acima, será considerada falta: o não comparecimento às aulas, o atraso superior a 15 minutos em relação ao início da aula ou a saída não autorizada durante o seu desenvolvimento.

### 3) **TÉCNICA DE ENSINO**

Abordagem teórico-vivencial utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, jogos de empresa e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

### 4) **AFERIÇÃO DO APROVEITAMENTO**

A aferição da aprendizagem deverá ser realizada no último dia de curso em caráter individual e de acordo com os conteúdos trabalhados em sala de aula, visando exclusivamente ao alcance do propósito geral do curso.

### 5) **LISTA DAS UNIDADES DE ENSINO**

#### **I. Relacionamento Interpessoal**

- 1.1. Relacionamento no ambiente de Trabalho
- 1.2. Fatores que favorecem o relacionamento
- 1.3. Fatores que dificultam o relacionamento

#### **II. A Dinâmica das Relações Humanas**

#### **III. Qualidade no Relacionamento**

- 3.1. Autoconhecimento
- 3.2. Percepção
  - 3.2.1. A influência da percepção nas relações interpessoais
  - 3.2.2. A primeira impressão
  - 3.2.3. Aspectos que interferem na percepção
  - 3.2.4. A percepção na atividade profissional

#### **IV. A Motivação**

- 4.1. A hierarquia das necessidades humanas
- 4.2. Motivação profissional
  - 4.2.1. Aspectos que favorecem a motivação nas organizações

#### **V. A Comunicação**

- 5.1. Tipos de comunicação
- 5.2. Barreiras na comunicação
- 5.3. A comunicação nas organizações

#### **VI. Feedback nas Relações de Trabalho**

- 6.1. A importância do feedback para o desenvolvimento das pessoas
- 6.2. Dimensões do processo de dar feedback

#### **VII. Processos de Integração Grupal**

- 7.1. Formando equipes de Trabalho

#### **VIII. As Competências Interpessoais**