

SINOPSE DO CURSO

CURSO: Gestão em Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional
SIGLA: GESMS
CARGA HORÁRIA: 15 horas-aulas

1) PROPÓSITO GERAL DO CURSO

O curso tem como objetivo apresentar aos alunos as áreas de gestão em Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional visando aos processos de certificação nas normas (NBR ISO 14001 - OHSAS 18001) e as adequações estabelecidos na Portaria SEP 104 de 2009.

2) DIRETRIZES GERAIS DO CURSO

Quanto à Estruturação do Curso:

- a) Este currículo contém conhecimentos mínimos necessários para a certificação do aluno, em conformidade com as exigências especificadas no "Propósito Geral" do curso.
- b) O curso deverá ser desenvolvido, preferencialmente, de segunda a sexta-feira, com três horas-aula diárias, com intervalo de 20 minutos para o lanche, perfazendo uma carga horária de 15 horas-aula.
- c) O curso poderá ser aplicado para até trinta e cinco (35) alunos, condicionado à disponibilidade de infraestrutura de sala de aula e à autorização da Fundação de Estudos do Mar.
- d) O candidato, no ato da matrícula, deverá preencher uma ficha e entregá-la ao Professor ou a outro responsável designado.
- e) O candidato receberá o material didático no primeiro dia do curso.
- f) O professor efetuará diariamente, até 15 minutos a partir do horário de início da primeira aula, a verificação de presença em sala de aula. **Em nenhuma hipótese poderá abonar as faltas.**
- g) A metodologia a ser utilizada deverá objetivar aplicação prática do conhecimento adquirido.
- h) Na abertura do curso deverá ser apresentado o vídeo Institucional da FEMAR, com Instruções para Professores e Alunos.
- i) Após apresentação do vídeo com a instrução sobre a organização do curso, deverá ser explanado o propósito geral do curso.
- j) As disciplinas deverão ser ministradas, preferencialmente, na sequência constante da relação das disciplinas (item 5).
- l) A aferição do aproveitamento deverá ser realizada no último dia de curso. **Não será permitida a realização de segunda chamada.**
- k) Um certificado de conclusão do curso será concedido ao aluno que frequentar 75% da carga horária total do curso e obter, na aferição da aprendizagem, nota igual ou superior a 5 (cinco), ou conceito satisfatório.
- m) Para efeito da alínea descrita acima, serão considerados falta: o não comparecimento às aulas; o atraso superior a 15 minutos em relação ao início da aula; a saída não autorizada durante o desenvolvimento do curso.

3) TÉCNICA DE ENSINO

Abordagem teórico-vivencial, utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, estudos de caso e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

4) AFERIÇÃO DO APROVEITAMENTO

A aferição da aprendizagem deverá ser realizada no último dia de curso em caráter individual e de acordo com os conteúdos trabalhados em sala de aula, visando exclusivamente ao alcance do propósito geral do curso.

5) LISTA DAS UNIDADES DE ENSINO

I. Introdução

- 1.1. A sociedade moderna e o surgimento da preocupação com a mitigação dos impactos socioambientais das atividades
- 1.2. Definição do meio ambiente no contexto dos sistemas de gestão
- 1.3. A importância das normas de gestão ambiental e de saúde e segurança ocupacional

II. A implantação do sistema de gestão em SMS

- 2.1. Diretrizes da portaria SEP 104 no contexto da gestão integrada ao meio ambiente
- 2.2. Requisitos necessários para implantação de um sistema de gestão em SMS em segurança, meio ambiente e saúde ocupacional
 - 2.2.1. Metodologia dos sistemas totalmente integrados
- 2.3. Declaração da política do sistema de gestão em SMS
- 2.4. Diagnóstico inicial
- 2.5. Planejamento
 - 2.5.1. Identificação e avaliação de aspectos e impactos ambientais e perigos e riscos de segurança e saúde ocupacional
 - 2.5.2. Requisitos legais, requisitos dos acionistas, clientes e fornecedores, requisitos de responsabilidade social e outros requisitos aplicáveis
 - 2.5.3. Objetivos e metas
 - 2.5.4. Programas de gestão em SMS
- 2.6. Implantação e operação
 - 2.6.1. Estrutura e responsabilidade
 - 2.6.2. Treinamento, conscientização e competência
 - 2.6.3. Comunicação
 - 2.6.4. Documentação do sistema de gestão
 - 2.6.5. Controle de documentos
 - 2.6.6. Controle operacional
 - 2.6.7. Preparação e controle de emergências
- 2.7. Verificação e ação corretiva e preventiva
 - 2.7.1. Monitoramento e medição do desempenho
 - 2.7.2. Avaliação do atendimento a requisitos legais e outros
 - 2.7.3. Não-conformidades, ações corretivas e ações preventivas
 - 2.7.4. Controle de registros
 - 2.7.5. Auditoria do sistema de gestão em SMS
 - 2.7.6. Análise crítica pela direção

III. Aplicação do sistema de gestão em SMS aos planos de gestão da portaria SEP nº 104