

---

## **Cursos in company - outubro e novembro/2015**

Visando promover treinamentos que otimizem qualitativamente as contratações de bens e serviços no âmbito da CDRJ, assim como, treinamentos que construam de maneira adequada os conhecimentos e habilidades necessários aos fiscais e gestores de contratos administrativos, a Gerência de Gestão de Carreira (GERCAR) está trabalhando para contratar a Zênite, uma das melhores empresas de treinamento corporativo do país (especializada em contratação pública, licitações e contratos administrativos), para ministrar no auditório da SUPRIO os treinamentos abaixo:

- **Como planejar a contratação pública e estruturar o Termo de Referência para aquisição de bens e serviços na Administração Pública.**

**realização:** 21 a 23/10/15 – das 08h às 17h – 18 vagas;

- **Como fiscalizar contratos na Administração Pública – melhores práticas para uma atuação eficiente do Fiscal e do Gestor**

**realização:** 04 a 06/11/15 – das 08h às 17h – 18 vagas.

Para equacionar o atendimento às necessidades de cada área, as indicações de empregados deverão seguir ao menos uma das seguintes premissas:

- realizar atividades relacionadas à elaboração de Termo de Referência, ou Gestão de Contratos Administrativos, ou Fiscalização de Contratos Administrativos, e possuir demanda de conhecimento para melhor desempenhar sua função;
- não ter participado de capacitação nos temas, e possuir iminência de desempenhar as atividades de elaboração de Termo de Referência, ou, Gestão de Contratos Administrativos, ou Fiscalização de Contratos Administrativos.

Visando iniciar o planejamento das turmas, solicitamos que os Gestores enviem **até o dia 10/10/2015** as indicações de empregados – por ordem de prioridade – para o e-mail [treinamento@portosrio.gov.br](mailto:treinamento@portosrio.gov.br), informando o nome, matrícula e o respectivo curso no qual o empregado deverá ser inscrito.

**GERCAR**