

Em atendimento a O.S DIRPRE nº 49/2015

“Art. 5º - O atraso será abatido no crédito do empregado no BANCO DE HORAS, caso haja saldo”

Foi disponibilizado via Módulo Web o seguinte procedimento:

<input type="checkbox"/>	07/08/15	07:00	16:00	11:00	12:00	10:19	19:04			Dia Útil	00:00	
<input type="checkbox"/>	08/08/15									Desc.Semanal	00:00	
<input type="checkbox"/>	09/08/15									Desc.Semanal	00:00	
<input type="checkbox"/>	10/08/15	07:00	16:00	11:00	12:00	09:54	18:58			Dia Útil	00:04-C	
Saldo										até	10/8/2015	033:11-C
1 de 4 Página(s) >>												
Ocorrência	Ação	Procedimento	H.Ini.	H.Fim	Saldo	Seq						
Hora débito (Flexível)	 Ação Padrão do Sistema	Descontar			00:15-D	2210732						

1º - Clique na data (no caso acima **07/08/15**, após o clique a mesma fica em negrito)

2º - Abaixo aparecerá a ocorrência a ser administrada (no caso acima **Hora débito flexível**)

3º - Clique no desenho “Lápis”.

4º - aparecerá uma caixa de listagem onde selecionamos a opção: **Abono-BH**

5º - após a seleção clique no desenho “disquete” para salvar.

Obs: é necessário que o empregado possua **saldo positivo** anterior ao evento.

Folga utilizando-se o BANCO DE HORAS

<input type="checkbox"/>	30/09/15	07:00	16:00	11:00	12:00					Falta	00:00		
<input type="checkbox"/>	01/10/15	07:00	16:00	11:00	12:00					Falta	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	02/10/15	07:00	16:00	11:00	12:00	10:15	19:01			Dia Útil	00:00		
<input type="checkbox"/>	03/10/15									Desc.Semanal	00:00		
<input type="checkbox"/>	04/10/15									Desc.Semanal	00:00		
<input type="checkbox"/>	05/10/15	07:00	16:00	11:00	12:00	10:18	19:04			Enquadramento	00:00		
Saldo											até	5/10/2015	036:31-C

3 de 3 Página(s)

Ocorrência	Ação	Procedimento	H.Ini.	H.Fim	Saldo	Seq
Falta Integral	 Ação Padrão do Sistema	Descontar	07:00	16:00	08:00-D	2246060

1º - Clique na data (no caso acima **30/09/15**, após o clique a mesma fica em negrito)

2º - Abaixo aparecerá a ocorrência a ser administrada (no caso acima **Falta Integral**)

3º - Clique no desenho "Lápis".

4º - aparecerá uma caixa de listagem onde selecionamos a opção: **FOLGA BH**

5º - após a seleção clique no desenho "disquete" para salvar.

Obs: é necessário que o empregado possua **saldo positivo (8 horas)** anterior ao evento.