



DOCAS DO RIO AUTORIDADE PORTUÁRIA

Sumário

Acessando o sistema	2
Alterando a senha:	2
Incluindo ou alterando a foto de perfil	4
Funcionalidades.....	6
Consultando contracheques	6
Consultando Benefícios.....	8
Consultando a folha de ponto.....	8
Realizando solicitações	9
Abonos – solicitando Licenças TRE (eleitoral) e Licenças Remuneradas	10
Solicitando ajuste de ponto	11

Acessando o sistema

Acesse o sistema, que está disponível através do link no menu superior da Intranet e do nosso site, chamado RH-WEB ou no endereço: http://rh.portosrio.gov.br/RH_PRD/Login

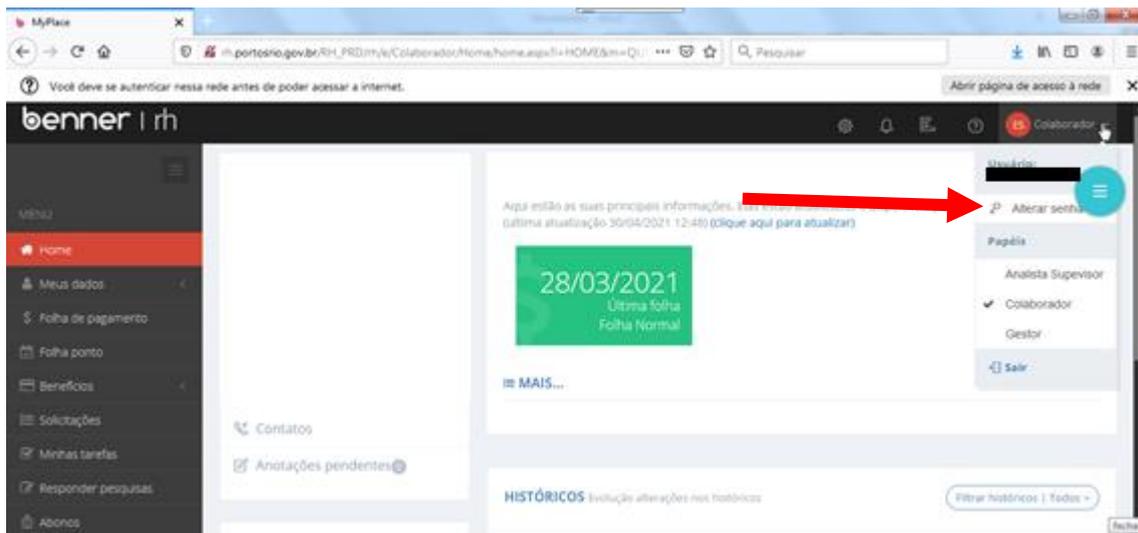
Usuário: seu CPF com pontos e traço (XXX.XXX.XXX-XX)

Senha: 123 (altamente aconselhável que altere a senha no primeiro acesso)



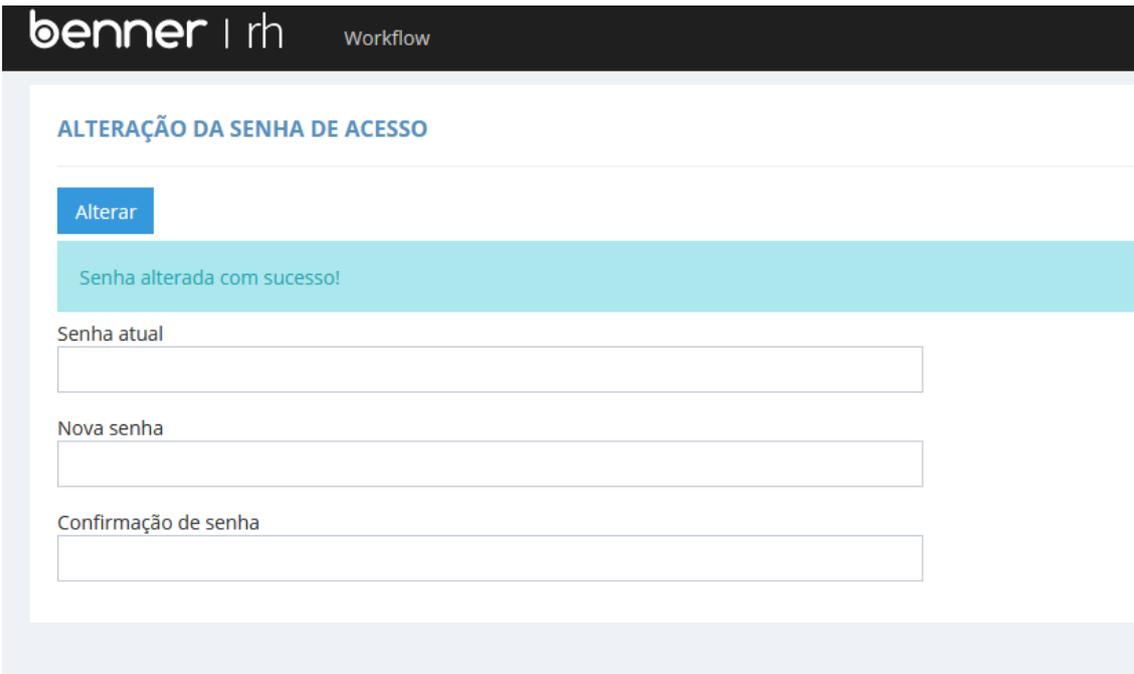
Alterando a senha:

Logo após entrar no RH Web, clique em colaborador/gestor (quem for gestor, tem acesso aos dois papéis) e depois em Alterar senha:



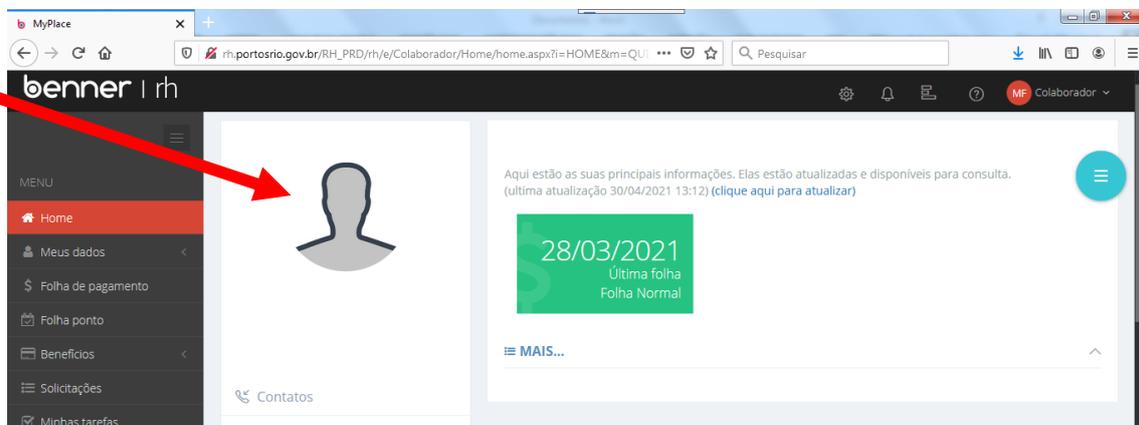
Na próxima tela, insira a senha atual, a nova senha, clique em alterar e pronto.

A screenshot of the 'ALTERAÇÃO DA SENHA DE ACESSO' (Change Access Password) form in the MyPlace portal. The form is titled 'ALTERAÇÃO DA SENHA DE ACESSO' and features a blue 'Alterar' button. Below the button are three input fields: 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Confirmação de senha'. The form is set against a dark header with the 'benner | rh' logo and the word 'Workflow'.

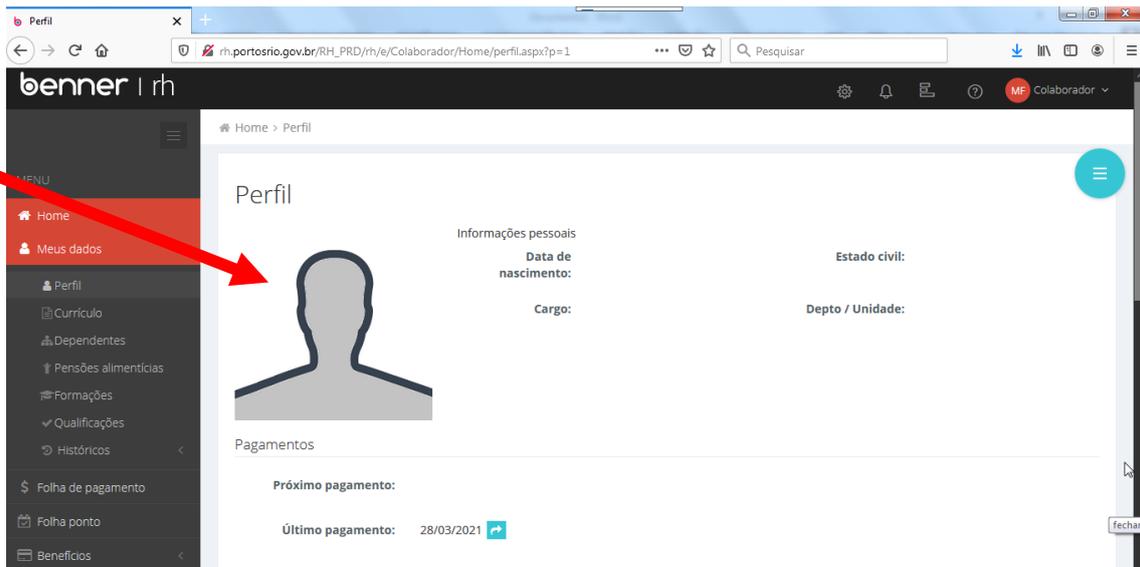


Incluindo ou alterando a foto de perfil

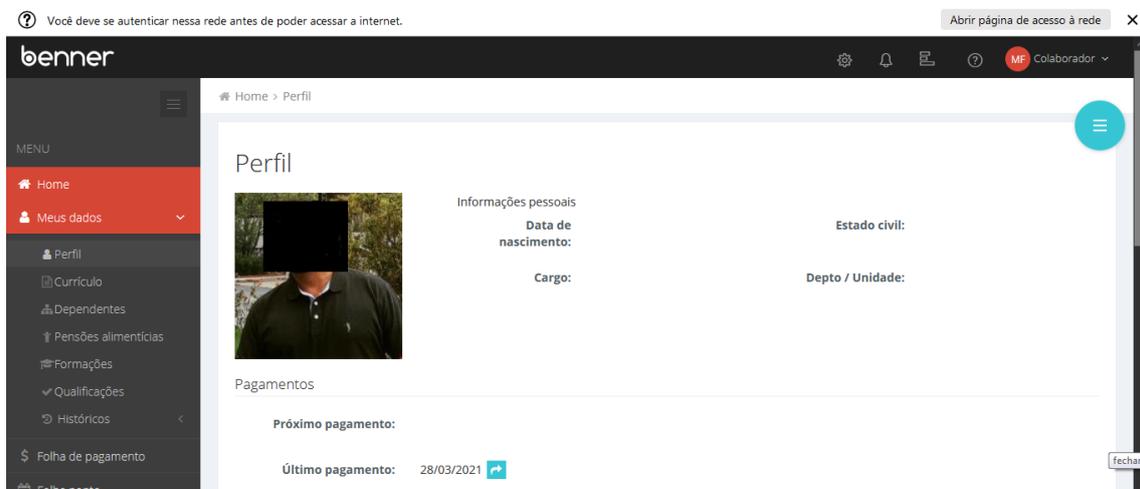
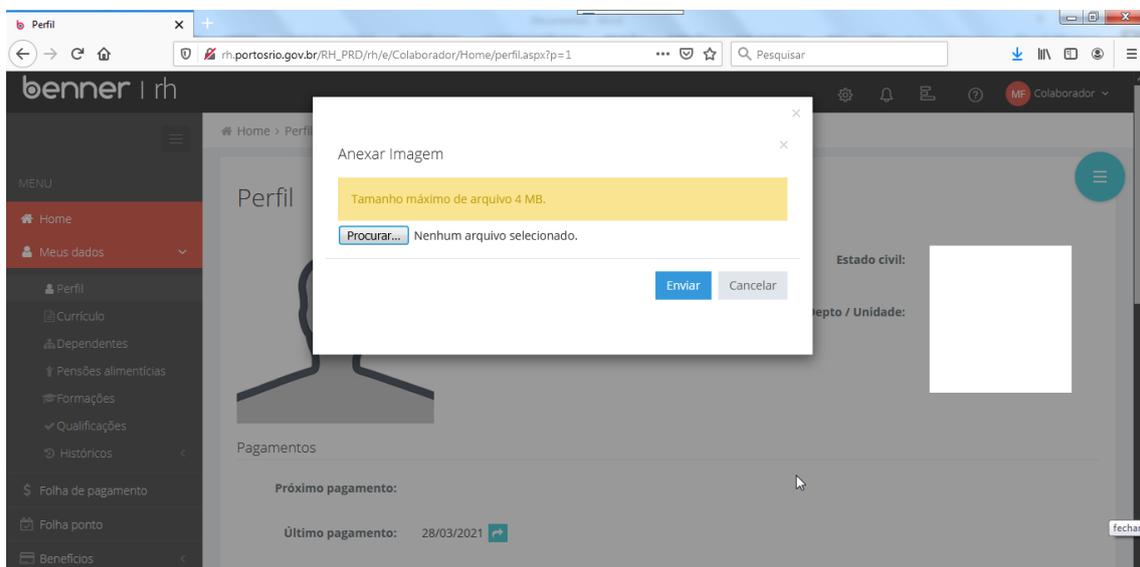
Na tela inicial, clique na sua foto (ou no espaço para a foto, caso não possua):



Na próxima tela, clique novamente na foto:



Então abrirá uma janela para que selecione a foto. Após selecioná-la, basta clicar em enviar.



Funcionalidades

Consultando contracheques

Dentro do RH Web clique no menu “folha de pagamento”.

Nesta tela já é possível ver os valores dos proventos, descontos e valor líquido de cada competência.

Existem opções de ações:

The screenshot shows the Benner RH Web interface. On the left, a dark sidebar menu has 'Folha de pagamento' highlighted in red. A yellow arrow points to this menu item. The main content area displays a 'RESUMO ÚLTIMA FOLHA' for a normal pay slip on 28/03/2021. It shows a gross amount (Provento) of R\$ 5.593,74, a total discount (Desconto) of R\$ 0,00, and a net amount (Líquido) of R\$ 1.615,71. Below this, 'Valores gerais' are listed, including INSS and IRRF bases and their respective values. At the bottom, a table titled 'FOLHAS' lists several pay periods with columns for actions, payment date, type, competency date, gross, discount, and net.

Ações	Data do pagamento	Tipo de folha	Data da competência	Provento	Desconto	Líquido
[ícones]	28/03/2021	Folha Normal	03/2021	R\$ 7.102,60	R\$ 1.508,86	R\$ 5.593,74
[ícones]	28/02/2021	Folha Normal	02/2021	R\$ 7.544,59	R\$ 1.215,09	R\$ 6.329,50
[ícones]	31/01/2021	Folha Normal	01/2021	R\$ 3.793,24	R\$ 686,11	R\$ 3.107,13
[ícones]	30/12/2020	13º Slr. Integral	12/2020	R\$ 3.566,75	R\$ 1.951,04	R\$ 1.615,71
[ícones]	30/12/2020	Folha Normal	12/2020	R\$ 3.793,24	R\$ 690,15	R\$ 3.103,09
[ícones]	30/11/2020	Folha Normal	11/2020	R\$ 3.793,24	R\$ 689,15	R\$ 3.104,09



Consultar verbas:

The screenshot shows the Benner RH Web interface with a modal window titled 'VERBAS DA FOLHA' open. The modal displays a table of items with columns for 'Código', 'Descrição', 'Referência', 'Provento', and 'Desconto'. The background shows the same pay slip summary as the previous screenshot, but it is dimmed. The modal window lists various items such as 'Salário', 'Repouso Semanal Remunerado', 'Adicional Noturno', 'Abono De Férias', 'Ad. Tempo de Serviço - ATS', 'Adto 13 Sal. Salário Base', 'Hora Feriado Diurna', 'Assist. Alimentar', 'Seguro de Vida', and 'Mensalidade ASTCDRJ'.

Código	Descrição	Referência	Provento	Desconto
1	Salário	0,00	R\$ 2.792,97	
11	Repouso Semanal Remunerado	0,00	R\$ 54,27	
12	Adicional Noturno	66,00	R\$ 488,49	
80	Abono De Férias	10,00	R\$ 1.793,37	
106	Ad. Tempo de Serviço - ATS	6,00	R\$ 167,57	
300	Adto 13 Sal. Salário Base	0,00	R\$ 1.480,27	
5089	Hora Feriado Diurna	11,00	R\$ 325,66	
6072	Assist. Alimentar	30,00		R\$ 1,00
1402	Seguro de Vida	0,00		R\$ 15,61
6001	Mensalidade ASTCDRJ	0,00		R\$ 27,92



Enviar contracheque por email.



Imprimir envelope (contracheque) – versão de visualização em pdf:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
1	Salário	0,00	2.792,97		
12	Adicional Noturno	66,00	488,49		
106	Ad. Tempo de Serviço - ATS	6,00	167,57		
5023	Incentivo Pos	0,00	344,21		
1002	Atrasos	0,00		5,35	
1402	Seguro de Vida	0,00		15,61	
1500	INSS Salário	14,00		333,40	
1600	IRRF Salário	15,00		163,20	
1801	Mensalidade STSPERJ	0,00		83,78	
6001	Mensalidade ASTCDRJ	0,00		27,92	
6026	Golden Basico	0,00		55,85	
6072	Assist. Alimentar	30,00		1,00	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			3.793,24	686,11	
Data de crédito: 31/01/2021 Margem Consignável: 0,00 Banco do Brasil Ag.: Conta:			Valor Líquido 3.107,13		
Salário Base	Sa. Contr. I.N.S.S.	Base Cálcl. F.G.T.S	F.G.T.S do mês	Base Cálcl. IRRF	Faixa IRRF
2.792,97	14,00	0,00	0,00	15,00	0,00



COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO
 AV RODRIGUES ALVES, 20 - CAIS DO PORTO - 20081-250, Rio de Janeiro, RJ

Recibo de Pagamento

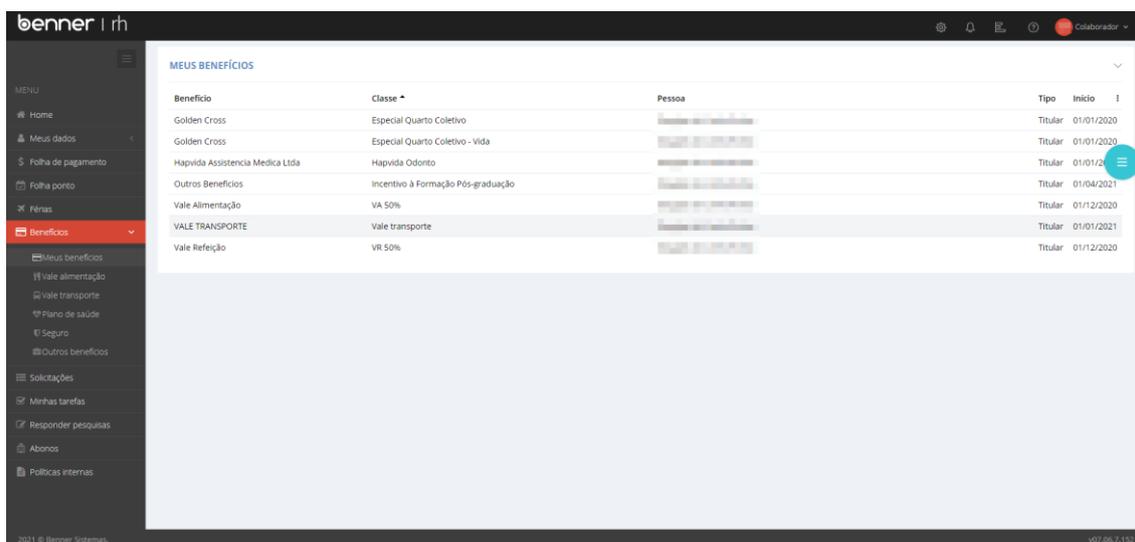
42.266.890/0003-90
 Registro Nome do Funcionário CBO Emp. Local Lotação CPF
 411010 1 4 1
 Cargo: Adm. Geral - Escritório Admissão: 01/01/21 Folha Normalde 01/01/21 a 31/01/21

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
1	Salário	0,00	2.792,97	
12	Adicional Noturno	66,00	488,49	
106	Ad. Tempo de Serviço - ATS	6,00	167,57	
5023	Incentivo Pos	0,00	344,21	
1002	Atrasos	0,00		5,35
1402	Seguro de Vida	0,00		15,61
1500	INSS Salário	14,00		333,40
1600	IRRF Salário	15,00		163,20
1801	Mensalidade STSPERJ	0,00		83,78
6001	Mensalidade ASTCDRJ	0,00		27,92
6026	Golden Basico	0,00		55,85
6072	Assist. Alimentar	30,00		1,00

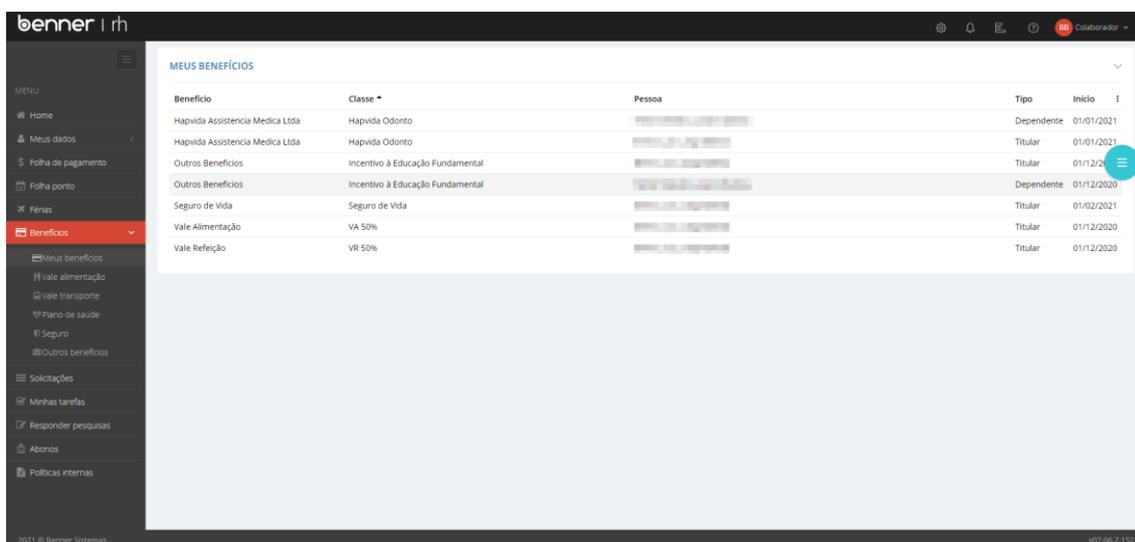
Data de crédito: 31/01/2021 Margem Consignável: 0,00 Banco do Brasil Ag.: Conta:			Total de Vencimentos 3.793,24		Total de Descontos 686,11
			Valor Líquido 3.107,13		
Salário Base	Sa. Contr. I.N.S.S.	Base Cálcl. F.G.T.S	F.G.T.S do mês	Base Cálcl. IRRF	Faixa IRRF
2.792,97	14,00	0,00	0,00	15,00	0,00

Consultando Benefícios

No menu “Benefícios”, você poderá visualizar seus benefícios já cadastrados no RH:



Benefício	Classe	Pessoa	Tipo	Início
Golden Cross	Especial Quarto Coletivo	[REDACTED]	Titular	01/01/2020
Golden Cross	Especial Quarto Coletivo - Vida	[REDACTED]	Titular	01/01/2020
Hapvida Assistencia Medica Ltda	Hapvida Odonto	[REDACTED]	Titular	01/01/2021
Outros Beneficios	Incentivo à Formação Pós-graduação	[REDACTED]	Titular	01/04/2021
Vale Alimentação	VA 50%	[REDACTED]	Titular	01/12/2020
VALE TRANSPORTE	Vale transporte	[REDACTED]	Titular	01/01/2021
Vale Refeição	VR 50%	[REDACTED]	Titular	01/12/2020



Benefício	Classe	Pessoa	Tipo	Início
Hapvida Assistencia Medica Ltda	Hapvida Odonto	[REDACTED]	Dependente	01/01/2021
Hapvida Assistencia Medica Ltda	Hapvida Odonto	[REDACTED]	Titular	01/01/2021
Outros Beneficios	Incentivo à Educação Fundamental	[REDACTED]	Titular	01/12/2020
Outros Beneficios	Incentivo à Educação Fundamental	[REDACTED]	Dependente	01/12/2020
Seguro de Vida	Seguro de Vida	[REDACTED]	Titular	01/02/2021
Vale Alimentação	VA 50%	[REDACTED]	Titular	01/12/2020
Vale Refeição	VR 50%	[REDACTED]	Titular	01/12/2020

Consultando a folha de ponto

No menu “Folha ponto” é possível consultar os registros da folha de ponto, bastando indicar o período para consulta.

FOLHA PONTO

Últimos 10 dias | **Período ponto** | Personalizado

Período: 01/04/2021 - 30/04/2021 | Situação colaborador: Aberto

Você sabia?
É possível solicitar um ajuste de marcações clicando sobre um dia.
É possível emitir sua folha ponto ao clicar nos ícones 🗑️ e 🔄 na aba "Período ponto". Estas opções estarão disponíveis somente se a situação do colaborador for "Quitado".

Dia	Marcações	Trabalho	Horas extras	Faltas
01/04 - Qui	Faltas			09:00
02/04 - Sex				
03/04 - Sáb				
04/04 - Dom				
05/04 - Seg	Faltas			09:00
06/04 - Ter	13:52 13:53	00:01		08:59
07/04 - Qua	Faltas			09:00
08/04 - Qui	Faltas			09:00
09/04 - Sex	Faltas			09:00
10/04 - Sáb				
11/04 - Dom				
12/04 - Seg	Faltas			09:00
13/04 - Ter	Faltas			09:00

Realizando solicitações

No menu solicitações você poderá:

- Justificar ausências (licença gala, doação de sangue, audiência, etc.);
- Solicitar, alterar ou cancelar benefícios (plano de saúde, incentivo pós, auxílio creche, etc.); e
- Solicitar algumas mudanças cadastrais como endereço e atualização de formação.

Solicitações

NOVAS SOLICITAÇÕES

Pra mim

- Justificar ausência
- Benefícios
- Alterações cadastrais

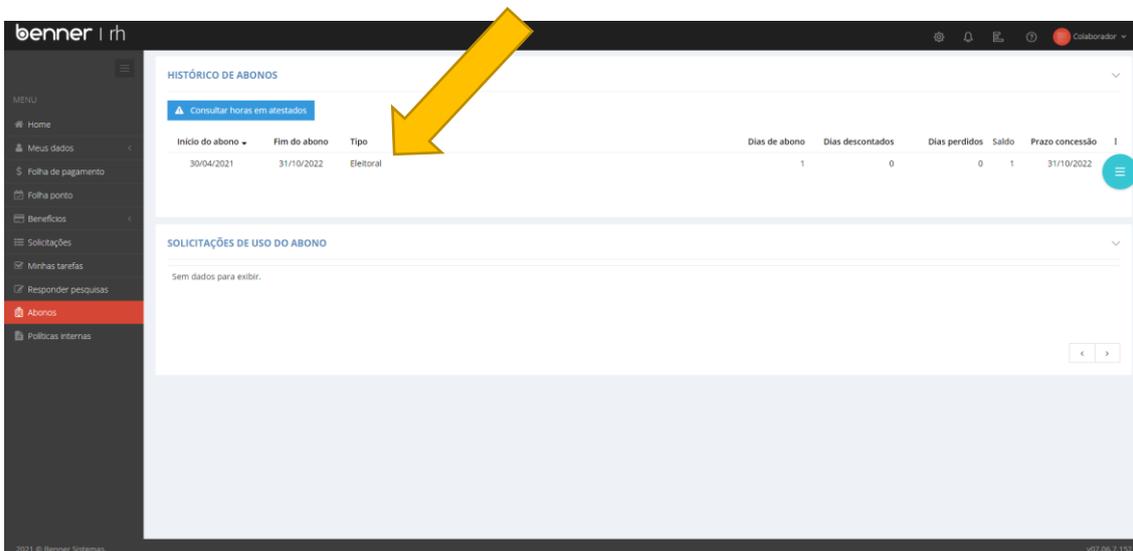
MINHAS SOLICITAÇÕES

(sem filtro) | Pesquisa...

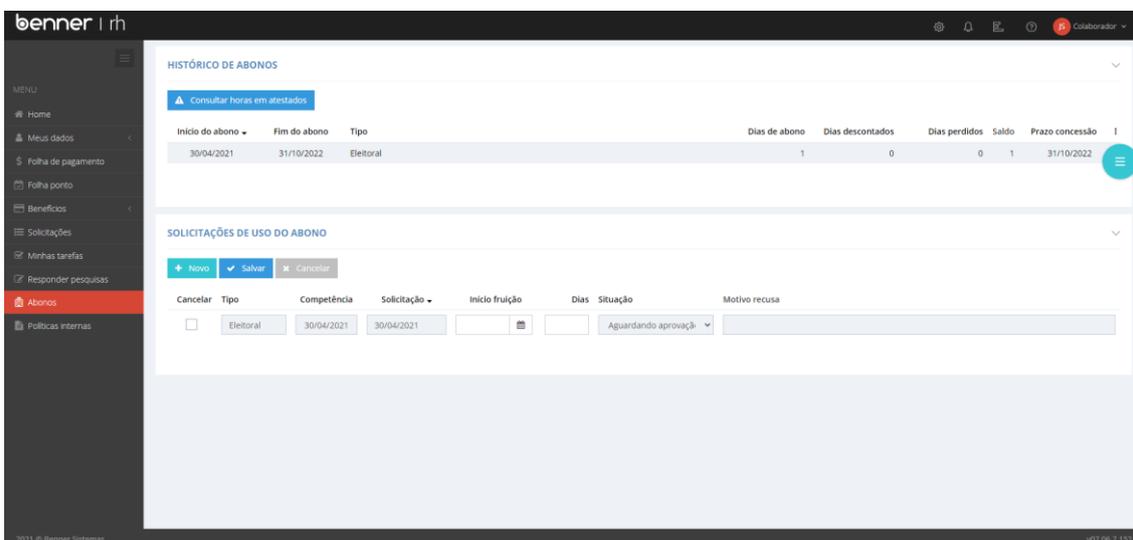
Ações	Id	Data da solicitação	Solicitação	Situação	Aprovação	Etapa	Responsáveis	Em atraso	Término
🗑️	53	29/04/2021 16:10:01	Solicitação de justificativa do ponto	Finalizado	Sim	Fim			29/04/2021 16:12:49
🗑️	52	29/04/2021 15:56:53	Solicitação de justificativa do ponto	Finalizado	Sim	Fim			29/04/2021 15:58:57
🗑️	51	28/04/2021 18:23:55	Solicitação da fruição do abonofolga	Finalizado	Sim	Fim			28/04/2021 18:25:42
🗑️	48	28/04/2021 17:44:43	Justificativa de ausência com autorização por áreas	Suspensão por erro		Suspender			
🗑️	47	28/04/2021 17:44:22	Justificativa de ausência com autorização por áreas	Suspensão por erro		Suspender			
🗑️	46	27/04/2021 19:17:54	Justificativa de ausência com autorização por áreas	Finalizado	Sim	Fim			27/04/2021 19:19:42
🗑️	45	27/04/2021 19:17:29	Justificativa de ausência com autorização por áreas	Finalizado	Sim	Fim			27/04/2021 19:19:40
🗑️	44	27/04/2021 19:07:45	Justificativa de ausência com autorização por áreas	Finalizado	Sim	Fim			27/04/2021 19:09:33
🗑️	43	27/04/2021 18:57:03	Justificativa de ausência com autorização por áreas	Finalizado	Sim	Fim			27/04/2021 19:02:28
🗑️	42	27/04/2021 18:55:53	Solicitação de justificativa do ponto	Finalizado	Sim	Fim			27/04/2021 19:02:34

Abonos – solicitando Licenças TRE (eleitoral) e Licenças Remuneradas

As licenças TRE (a partir de 1/5/2021) e licenças remuneradas (a partir de 1/6/2021) serão realizadas através do menu “Abonos”, onde aparecerão os respectivos saldos para fruição das folgas.



Após clicar no tipo de abono (eleitoral ou LR) e depois no botão , a seguinte tela aparecerá para a solicitação da licença:



Após indicar o período da fruição, basta marcar o *checkbox* e depois .



SOLICITAÇÕES DE USO DO ABONO

+ Novo **✓ Salvar** **✕ Cancelar**

Cancelar	Tipo	Competência	Solicitação
<input checked="" type="checkbox"/>	Eleitoral	30/04/2021	30/04/202

Sua solicitação de abono (licença TRE ou LR) irá para aprovação do seu gestor.

Solicitando ajuste de ponto

No menu “Folha ponto”, após entrar no período para o ajuste, clique sobre o dia em que deseja solicitar ajuste:

Ex.: Foi clicado no dia 15/4 onde consta registro de entrada e não há registro de saída.

Clique em **+ Inserir marcação**

benner | rh

Período

Você sabe
É possível solicitar o abono de entrada e o abono de saída.

Dia

01/04 - Qui	07:39			
02/04 - Sex				
03/04 - Sáb				
04/04 - Dom				
05/04 - Seg				
06/04 - Ter				
07/04 - Qua				
08/04 - Qui				
09/04 - Sex				
10/04 - Sáb				
11/04 - Dom				
12/04 - Seg				
13/04 - Ter				
14/04 - Qua				
15/04 - Qui	07:39			
16/04 - Sex	Faltas			

HORÁRIO PREVISTO: 07:00 - 12:00 - 13:00 - 16:00

1. Marcações 2. Ocorrências 3. Documentos

+ Inserir marcação **- Desfazer todos os ajustes** **Próximo passo**

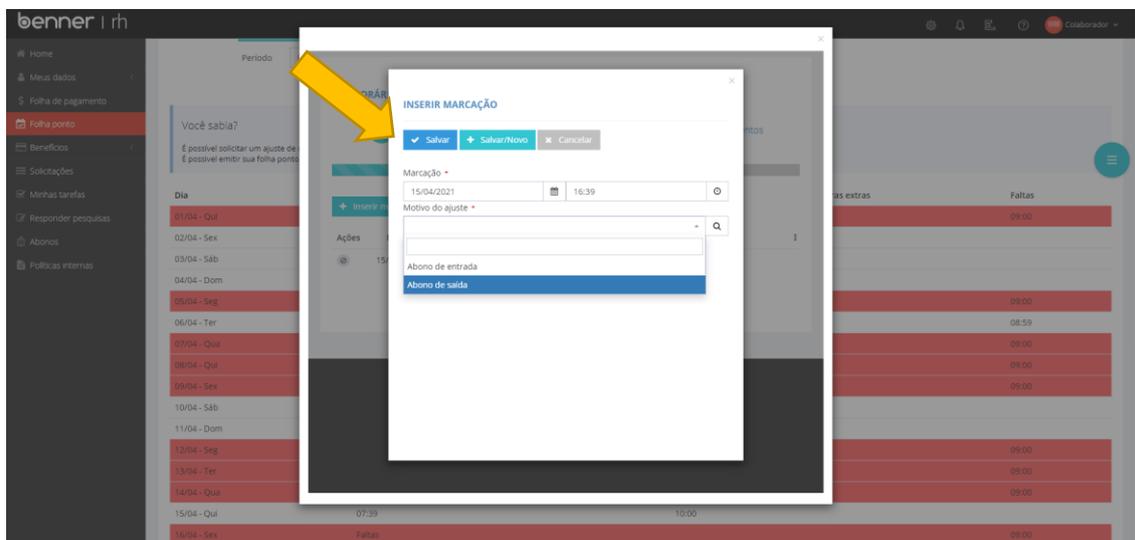
Ações	Marcação *	Origem	Ação	Motivo do ajuste
	15/04/2021 07:39	Eletrônica	Manter	

Digite o horário (marcação) que será solicitado à chefia para ajuste do ponto, depois selecione o motivo do ajuste – abono de entrada ou abono de saída.

Ex.: Inserida marcação do horário 16:39 com motivo de ajustes “abono de saída”.

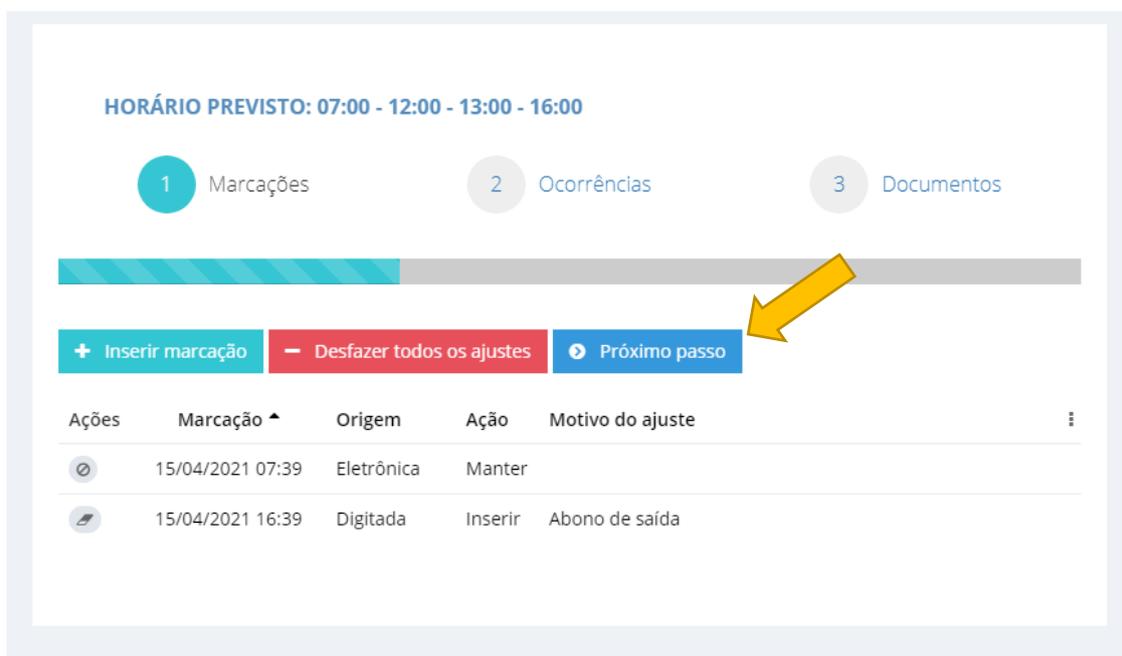
Clique em:

✓ Salvar



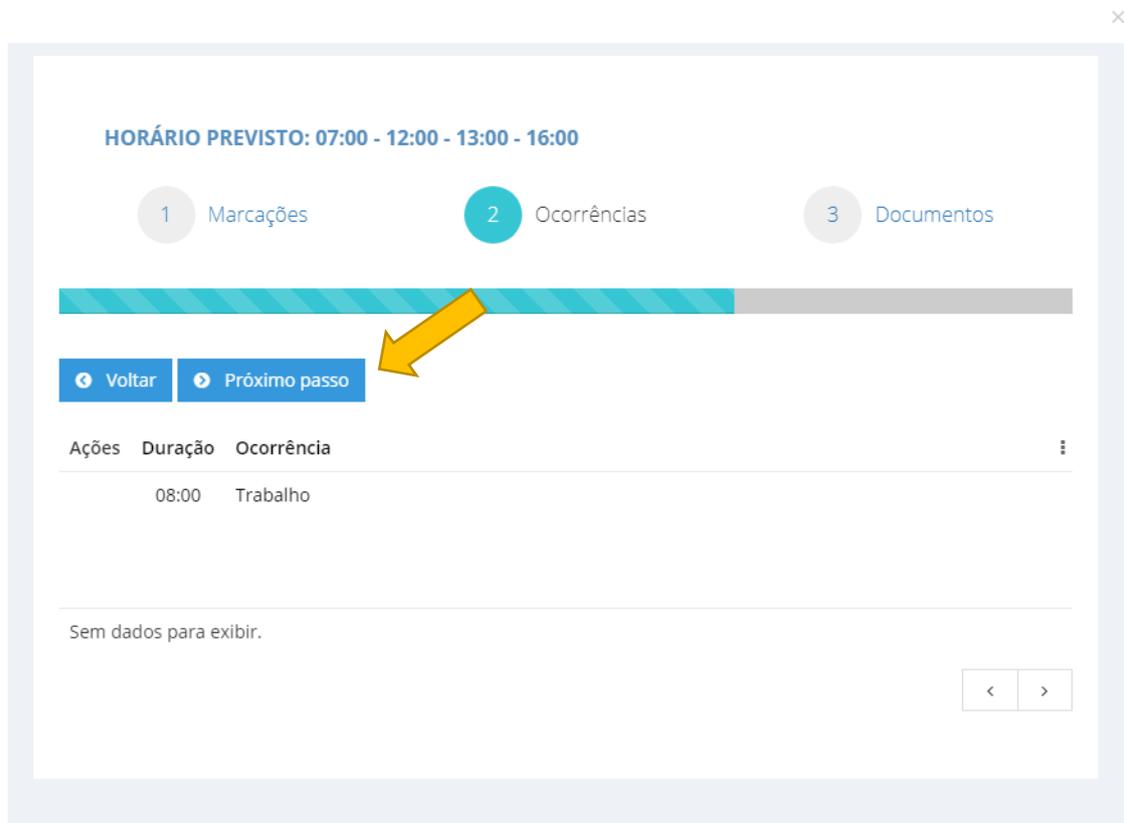
Após aparecer a tela abaixo, clique em:

➔ Próximo passo

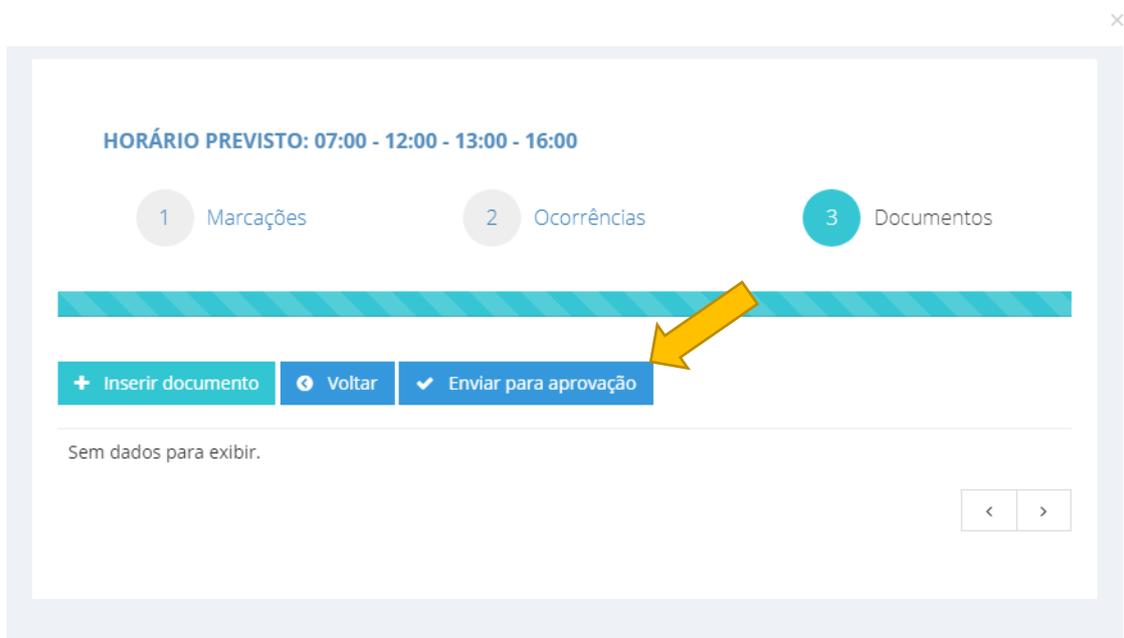
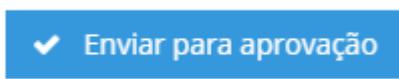


Após aparecer a tela abaixo, clique em:

➔ Próximo passo



Após aparecer a tela abaixo, clique em:



Sua solicitação de abono será encaminhada para aprovação de sua chefia imediata.