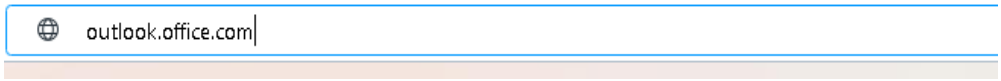
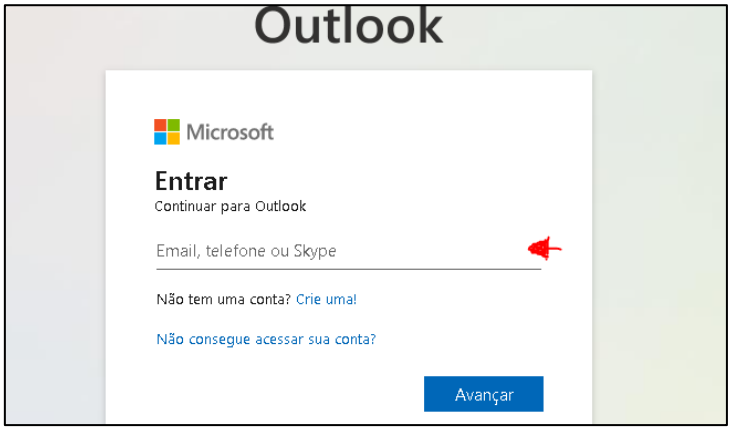
MANUAL PARA CONFIGURAÇÃO DO MÚLTIPLO FATOR DE AUTENTICAÇÃO DO E-MAIL CORPORATIVO.

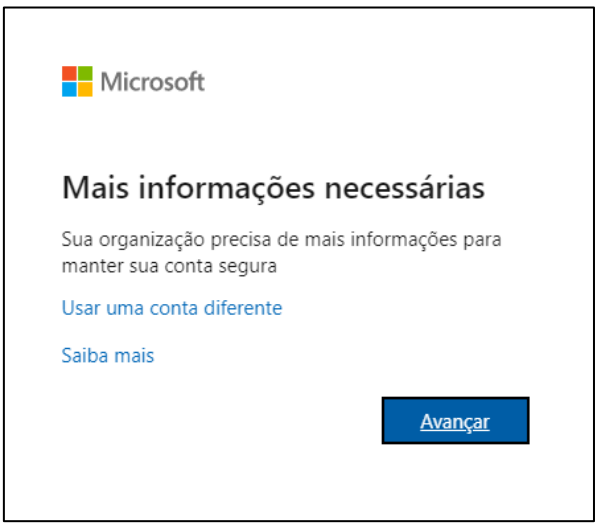
1. Acesse https://outlook.office.com/



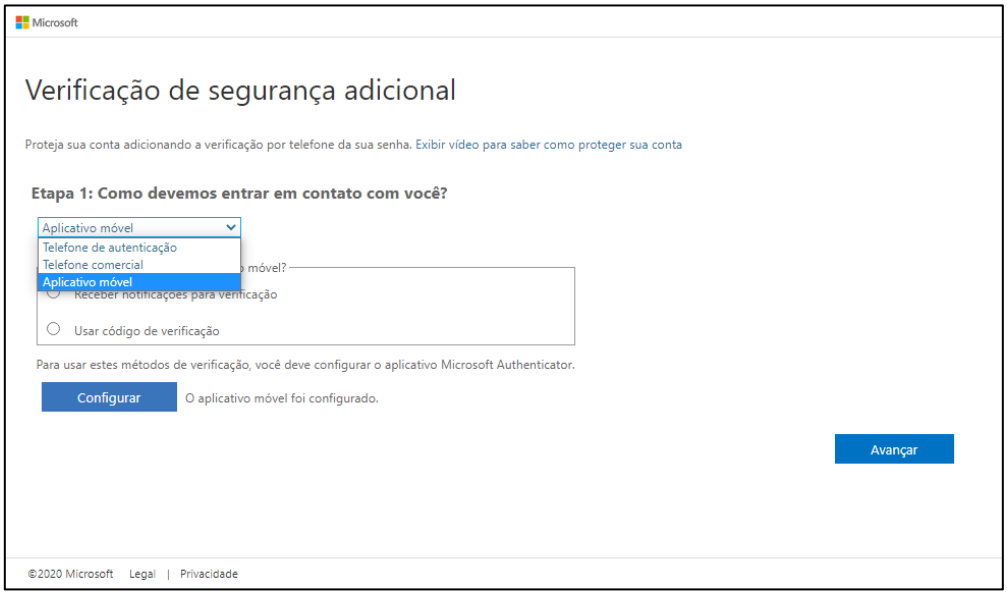
2. Insira o seu endereço de e-mail corporativo (usuário@portosrio.gov.br) e clique em Avançar. Em seguida, digite sua senha e clique em Avançar novamente.



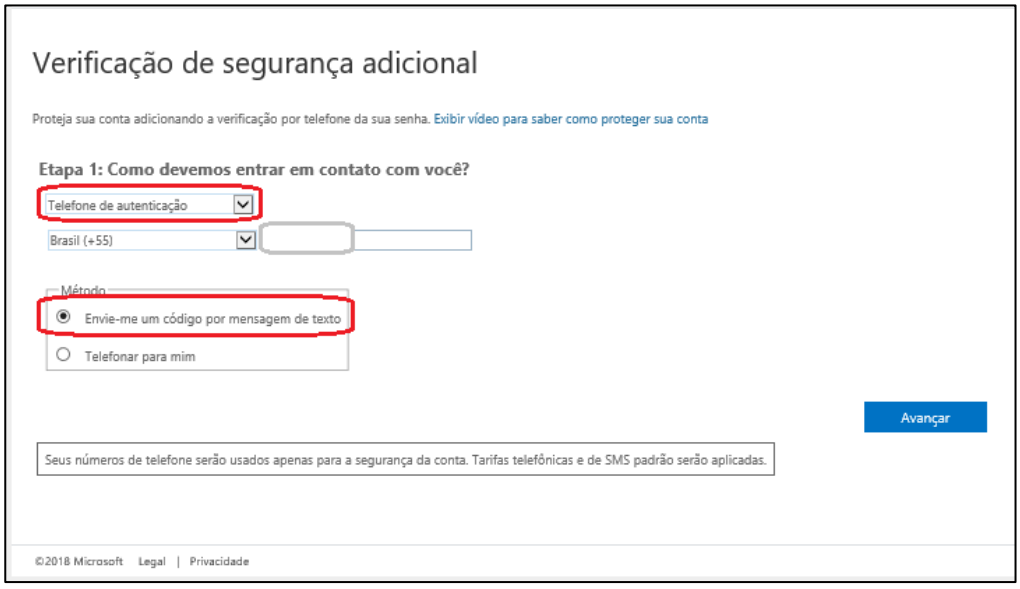
3. Na tela seguinte, pressione o botão Avançar



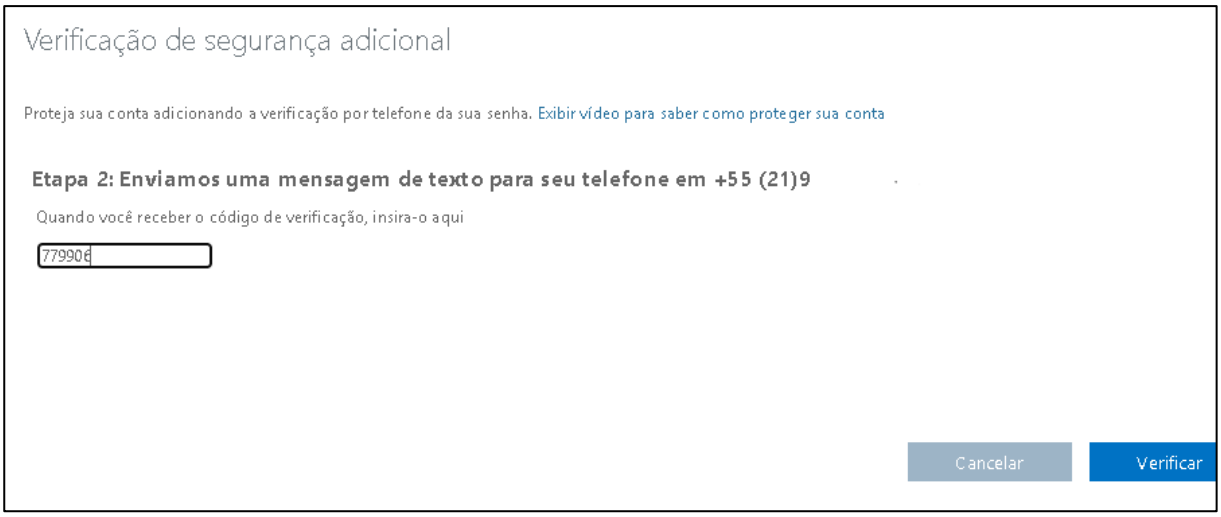
4. Na tela de verificação de segurança adicional são exibidas todas as opções de configuração para o múltiplo fator de autenticação. Selecione a opção “Telefone de autenticação”.



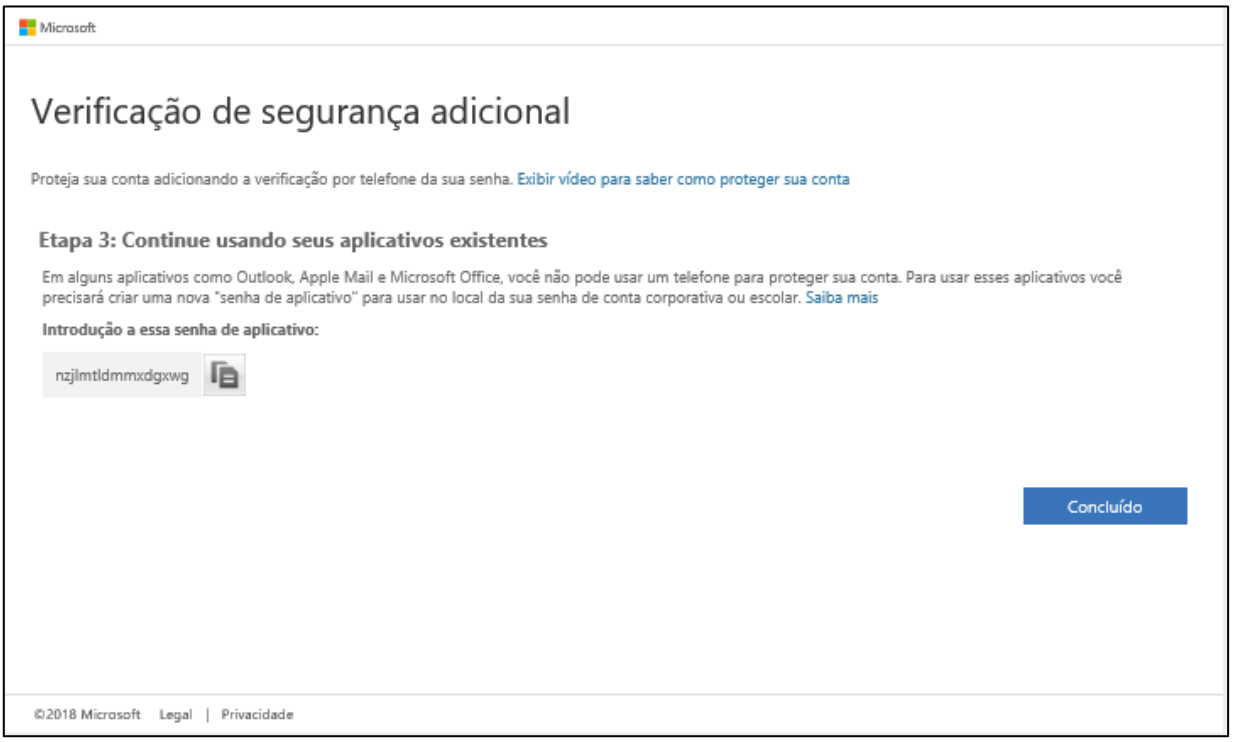
5. Preencha seu número de celular já com a opção Brasil (+55) e marque a opção “Envie-me um código por mensagem de texto”. O Microsoft Office 365 enviará uma mensagem SMS contendo um código de 6 dígitos para validar sua identidade.



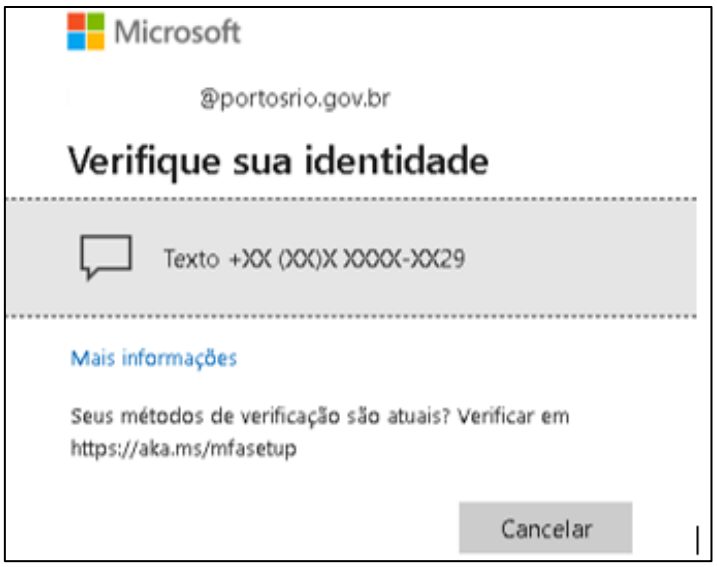
6. Ao receber o código, digite-o na tela abaixo e clique em verificar.



7. Após, clique no botão Concluído para finalizar o processo.



8. A partir de agora, ao acessar seu e-mail corporativo a Microsoft enviará um SMS de confirmação para o celular cadastrado afim de aumentar a segurança no acesso as informações da Companhia.



9. Cabe informar que processo só deverá ser exigido na primeira vez em que o usuário precisar acessar sua conta em um novo aplicativo/dispositivo ou após a alteração de senha.

Dica importante!

Independentemente do segundo fator de autenticação, é importante que você mantenha sua senha segura e nunca a compartilhe com ninguém e nem a utilize em outros sites ou serviços de caráter particular.

Para configurar outras formas de autenticação, a Microsoft disponibiliza o passo-a-passo através do link https://www.microsoft.com/pt-br/videoplayer/embed/RE2MmQR?autoCaptions=pt-br

Caso você ainda precise de auxílio, abra um chamado em http://servicedesk.portosrio.gov.br/glpi para que a equipe de suporte possa auxiliá-lo