



DOCAS DO RIO  
AUTORIDADE PORTUÁRIA

### ORDEM DE FORNECIMENTO

OF Nº <b>23/2015</b>	PROCESSO Nº. 12.023/2015  ADESÃO Nº. 2/2015	ÓRGÃO REQUISITANTE  <b>DINFOR</b>
-------------------------	---	---

RAZÃO SOCIAL  
**RWX COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE INFORMÁTICA LTDA-ME**

ENDEREÇO  
**Av. Dr. Cristiano Guimarães, nº 887, Loja 06 – Planalto – Belo Horizonte / MG** CEP: **31.720-300**

CNPJ / CPF: <b>15.710.797/0001-98</b>	INSCRIÇÃO ESTADUAL / MUNICIPAL: <b>I.E. 001.978.441/0036</b>	TELEFONE: <b>(31) 3653-6004 (Sr. Wesdefran)</b>
--	---	--

FICA AUTORIZADA A ENTREGAR O MATERIAL E/OU EXECUTAR O SERVIÇO ABAIXO DESCRITO, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO DESTA COMPANHIA E DEMAIS INSTRUÇÕES CONSTANTES DO VERSO DA PRESENTE ORDEM DE FORNECIMENTO.

PRAZO DE DURAÇÃO DO MATERIAL E/OU DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CORRESPONDENTE À VERBA COMPROMISSADA: <b>Até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura desta OF.</b>	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: <b>30 (trinta) dias</b>
--	--

LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL E/OU DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO  
**Rua Conde de Leopoldina, nº 701 – São Cristóvão – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20.930-460 – Almojarifado (Sr. Luiz)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO EM R\$	PREÇO TOTAL EM R\$
01	TABLET COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: REDE /CONECTIVIDADE SEM FIO WI-FI: GSM / GPRS / EDGE, 802.11A/B/G/N/AC; PROCESSADOR QUAD CORE COM NO MÍNIMO 2.3 GHZ; MEMÓRIA: MEMÓRIA INTERNA: NO MÍNIMO 32 GB* / RAM: NO MÍNIMO 3 GB; SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID 4.3 OU SUPERIOR; RECURSO GPS : A-GPS E GLONASS; BLUETOOTH: 4.0 OU SUPERIOR; USB : MICROUSB V2.0 OU SUPERIOR; SLOT PARA CARTÃO MICROSD (ATÉ 64 GB); ENTRADA PARA CARTÃO MICRO SIM; TELA: SUPER CLEAR LCD, QUANTIDADE MÍNIMA DE CORES: 16 M, TAMANHO MÍNIMO: 10.1', RESOLUÇÃO MÍNIMA: 2560 X 1600; CÂMERA: TRASEIRA COM NO MÍNIMO 8 MP E FRONTAL COM NO MÍNIMO 2 MP; COM BATERIA RECARREGÁVEL CAPACIDADE PARA FILMAR E REPRODUZIR VÍDEO EM FULL HD (1920 X1080); COM ACELERÔMETRO, SENSOR DE PROXIMIDADE E BÚSSOLA; (TIPO SAMSUNG GALAXY NOTE 10.1 2014, OU SIMILAR COM AS MESMAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS).	UN	21	1.959,99	41.159,79
<b>PRAZO DE ENTREGA</b>					
OBSERVAÇÃO: INÍCIO: <u>11/08/2015</u> TÉRMINO: <u>10/09/2015</u> PRORROGAÇÃO:					
REQUISITANTE: DINFOR RESERVA NÚMERO: 650 BANCO: BRADESCO AGÊNCIA Nº: 3420-7 CONTA CORRENTE Nº: 38.604-9					
Contratação de acordo com o artigo 22 do Decreto nº. 7.892/13 e Proposta de Preços da Contratada. AS PARTES CONTRATANTES SUJEITAM-SE ÀS NORMAS DA LEI Nº 8.666/93.					
					SUBTOTAL 41.159,79
					IMPOSTOS -----
					PREÇO TOTAL 41.159,79

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**221102 – Material de Informática e Teleprocessamento**

ASSINATURAS		 NAIRA DE FATIMA OLIVEIRA PAES Superintendente de Administração	 AIRTON COSTA DE AMARAL Diretor de Administração, Finanças e Recursos Humanos
	DIVCOL	SUPADM	DIRADM
RECEBEMOS EM <u>10, 08, 15</u> E CONCORDAMOS COM TODOS OS TERMOS DESTA ORDEM DE FORNECIMENTO.	ASSINATURA E CARIMBO DO FORNECEDOR  Wesdefran Sócio-Gerente		

## CONDIÇÕES GERAIS

### 1 - ACEITAÇÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO

- 1.1 - Toda e qualquer ORDEM DE FORNECIMENTO apenas será válida se estiver provida das assinaturas das pessoas devidamente autorizadas. Da mesma forma, qualquer alteração só será reconhecida se tiver sido feita por escrito e assinada por pessoa autorizada.
- 1.2 - A ORDEM DE FORNECIMENTO recebida pela CONTRATADA será considerada aceita caso não seja contestada nas primeiras 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data do seu recebimento.
- 1.3 - Com a ORDEM DE FORNECIMENTO aceita, fica a CONTRATADA obrigada a cumprir a autorização dela constante, sob pena da aplicação das sanções previstas nestas Condições Gerais e no Código Civil e/ou no Código de Defesa do Consumidor.

### 2 - PRAZO DE ENTREGA E/OU DE EXECUÇÃO

- 2.1 - Pelo não cumprimento do prazo de entrega e/ou de execução dos serviços, reserva-se à CDRJ o direito de cancelar ou não a ORDEM DE FORNECIMENTO.
- 2.2 - O prazo de entrega e/ou de execução dos serviços será contado, em dias corridos, a partir do dia imediato ao do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO, salvo quando esta estabelecer condições especiais.
- 2.3 - Considera-se "entrega imediata" todo fornecimento com prazo de até 8 (oito) dias corridos.
- 2.4 - Se o último dia do prazo de entrega coincidir com um dia em que a CDRJ não tenha atendimento ao público, este prazo será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.
- 2.5 - Os pedidos de PRORROGAÇÃO DE PRAZO só serão examinados quando apresentados dentro do prazo de entrega e/ou de execução.

### 3 - PENALIDADE

- 3.1 - Será aplicada a MULTA de 0,4% (quatro décimos por cento), por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), do(s) item(ns) que venha(m) a ser entregue (s) fora do prazo contratual.
- 3.2 - A CONTRATADA que não atender os prazos, normas e especificações estabelecidos pela CDRJ poderá, a critério desta, ter sua participação nas licitações e consultas de preços SUSPENSA.

### 4 - EMBALAGEM E TRANSPORTE (Aplicável para fornecimento de material)

- 4.1 - As despesas de frete e embalagem, salvo disposição expressa em contrário na ORDEM DE FORNECIMENTO, correrão por conta da CONTRATADA, cabendo-lhe também os riscos de transporte até a efetiva entrega dos materiais, no local acordado.

### 5 - REAJUSTAMENTO

- 5.1 - Os preços contratuais são fixos, porém serão reajustáveis com o interregno mínimo de um ano, contado da data-limite de apresentação da proposta de preços definida no edital da licitação, na mesma proporção da variação apresentada, no período, pelo Índice Geral de Preços do Mercado, IGP-M, calculado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

### 6 - NORMAS E ESPECIFICAÇÕES

- 6.1 - Fazem parte integrante da ORDEM DE FORNECIMENTO, as normas e especificações vigentes, as estabelecidas pela CDRJ, o Edital de Licitações e seus anexos.

### 7 - DOCUMENTAÇÃO

- 7.1 - A entrega do material e/ou a prestação de serviço deverá ser acompanhada sempre da Nota Fiscal em 3 (três) vias.
- 7.2 - Todas as Notas Fiscais e Faturas deverão mencionar sempre o número completo da ORDEM DE FORNECIMENTO. O material e/ou o serviço deverá ser discriminado nas Notas Fiscais, nos mesmos termos constantes da ORDEM DE FORNECIMENTO, para evitar atrasos no recebimento e, conseqüentemente no pagamento. A CDRJ se reserva o direito de rejeitar o material e/ou serviço cuja NOTA FISCAL não estiver emitida de acordo com estas observações.
- 7.3 - Para pagamento faz-se necessário a apresentação da Fatura em 3 (três) vias no protocolo geral da CDRJ, Rua Acre, 21 - Térreo, acompanhada de cópia da Nota Fiscal com recibo do Almojarifado, juntamente com uma cópia da ORDEM DE FORNECIMENTO.
- 7.4 - O faturamento só poderá ser realizado após integralização da ORDEM DE FORNECIMENTO, salvo quando esta estabelecer condições especiais.
- 7.5 - O prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente em ordem.

### 8 - ACEITAÇÃO DO MATERIAL E/OU DO SERVIÇO

- 8.1 - Todo(s) o(s) material(is) fornecido(s) e/ou serviço(s) prestado(s) estará(ão), após a sua entrega e/ou execução, sujeito a exame e aceitação pela CDRJ. Esta terá o prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega e/ou conclusão, para reclamação, tanto sobre vícios como defeitos, sem prejuízo do direito de reclamação que só pelo seu uso possam ou venham a ser verificados.
- 8.2 - As reposições dos materiais recusados e/ou devolvidos serão consideradas como novas entregas e os vencimentos das respectivas Notas Fiscais/Faturas serão determinados de acordo com as condições de pagamento estipuladas na ORDEM DE FORNECIMENTO.
- 8.3 - A data para contagem de vencimento da Nota Fiscal/Fatura é a de entrega efetiva da mercadoria e/ou da conclusão efetiva dos serviços e não a da Nota Fiscal.
- 8.4 - O material deverá ser entregue no Almojarifado da CDRJ, de 8h às 11h e de 12h às 16h, de 2ª a 6ª feira, salvo disposição em contrário.

### 9 - RESPONSABILIDADE

- 9.1 - A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pela qualidade do material entregue ou fornecido, bem como pela qualidade dos serviços prestados, obrigando-se, por sua conta, a substituir os materiais e/ou refazer os serviços que, após o fornecimento e/ou execução, e aceitação pela CDRJ, apresentarem defeitos de execução, funcionamento ou acabamento.
- 9.2 - A CONTRATADA, ao passar o recibo na ORDEM DE FORNECIMENTO, estará se declarando submissa às presentes Condições Gerais.
- 9.3 - A CDRJ reterá, quando for o caso, as contribuições e os tributos devidos.

### 10 - GARANTIA

10.1 A CONTRATADA se obriga a assegurar a garantia dos produtos e/ou dos serviços por um ano, contado da efetiva entrega dos produtos e/ou da prestação dos serviços.

Wesdefran Paz de Souza Freitas  
Sócio-Gerente