



---

### **Instruções para preenchimento de formulário de adicional de risco:**

- O funcionário deverá preencher apenas um período de trabalho (Diurno ou Noturno), em caso do preenchimento dos dois turnos aparecerá a mensagem **“JUSTIFICAR”** informando que a informação deverá ser justificada pelo superior imediato;
- Devera ser inserido as informações dos períodos de exposição ao risco no formato de horas, ou seja deverá ser utilizados dois pontos entre horas e minutos;
- O turno diurno será compreendido entre os horários de 07:00 às 19:00, e o turno noturno será compreendido entre as 19:00 às 07:00, sendo necessário o lançamento de horas no formato de 24 horas, exemplo 07:15 e 23:11.
- Deverá ser lançado na planilha **apenas** os horários que os empregados estiverem executando suas atividades na área de risco (conforme ordem de serviço n° 034/2010), sendo de responsabilidade do funcionário, chefia imediata e superintendente a veracidade das informações;
- O campo de descrição de atividades desenvolvidas deverá conter a atividade realizada e a localização do serviço;
- O preenchimento inadequado e não justificado, implicará em não totalização das horas de exposição.