**PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A premissa básica deste instrumento de Avaliação de Desempenho é que o Gestor de Avaliação e o empregado sejam capazes de realizar um exercício de maturidade profissional e respeito mútuo, cujo resultado seja uma avaliação consensual, fruto de um diálogo franco e responsável. O resultado da avaliação deve expressar o desempenho do empregado observado durante o ano.

**COMPROMISSO DE TRABALHO INDIVIDUAL – CTI**

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empregado:** | | **Registro:** | **Exercício:** |
| **Emprego:** | **Lotação:** | | |
| **Gestor de Avaliação:** | **Cargo Comissionado:** | | |
| **Área:** | | | |
| **Macroprocesso:** | | | |
| **Processo:** | | | |

**I –METAS E/OU ATIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proc. Operac** | **Descrição** | **Período** | | | | | | | | | | | | **Compro-**  **misso** | **AVALIA-ÇÃO** |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | **Pts Esperados** | **Pts Obtidos** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100** |  |
| **Resultado Geral das Metas e/ou Atividades (A)** | | | | | | | | | | | | | | **(∑ Pontos Obtidos)** | |

**II – FATORES DE DESEMPENHO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Descrição** | **Compromisso** | **AVALIAÇÃO** | |
| **Peso  (1 a 6)** | **Pontos (1 a 10)** | **Resultado por Fator** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | **18** |  | |
| **Resultado Geral dos Fatores (B)** | | | **(∑ Resultados / 18) x 10** | |

**9 e 10 – Excelente**: Excedeu claramente as expectativas no alcance dos objetivos, revelando alta capacidade de desempenho, contribuindo para a qualidade do serviço, demonstrando sempre elevado interesse em aprofundar seus conhecimentos, distinguiu-se por manter um elevado nível de motivação pessoal, assim como elevados padrões de exigência em relação às atividades desenvolvidas, mantém excelentes relações interpessoais com os colegas e promove acentuadamente o esforço da equipe a que pertence, destacando-se claramente como uma referência no grupo de trabalho;

**7 e 8 – Muito Bom:** Demonstrou grande dinâmica para o alcance dos objetivos, revelando grande qualidade de desempenho e ação ativa, contribuindo para a qualidade do serviço, manifestou muito interesse em aprofundar os seus conhecimentos, manteve alto nível de motivação pessoal, assim como altos padrões de exigências em relação às atividades desenvolvidas, mantém muito boas relações interpessoais com os colegas e fomenta ativamente o esforço da equipe a que pertence;

**5 e 6 – Bom:** Demonstrou capacidade de desempenho e atuação de forma positiva, contribuindo assim para a qualidade do serviço, revelou dinamismo para o alcance dos objetivos e evidenciou interesse em aprofundar os seus conhecimentos, manteve um bom nível de motivação pessoal, assim como bons padrões de exigências em relação àquilo que faz, mantém boas relações interpessoais com os colegas e fomenta o esforço da equipe a que pertence;

**3 e 4 – Regular:** Atuou de modo irregular e variável, revelando algumas dificuldades de desempenho, revelou pouca capacidade para o alcance dos objetivos, não manifestou interesse em aprofundar os seus conhecimentos e melhorar as suas competências, demonstrou um baixo nível de motivação pessoal, assim como baixos padrões de exigências em relação àquilo que faz, tem uma relação cordial com os colegas e participa do esforço da equipe a que pertence;

**0 a 2 – Insuficiente:** Revelou passividade e negligência para o alcance dos objetivos, demonstrando claramente deficiências graves de desempenho e revelando comportamento inadequado ao emprego que ocupa, manifestou desinteresse em aprofundar os seus conhecimentos e melhorar as suas competências, evidenciou falta de motivação pessoal, assim como indiferença em relação àquilo que faz, tem dificuldades de relacionamento com os colegas e de integração na equipe a que pertence.

**Assinaturas e Carimbo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestor de Avaliação** | **Data** | **Empregado** | **Data** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chefia Imediata do Empregado** | **Data** | **Chefia Mediata do Empregado** | **Data** |
|  |  |  |  |

**III – RESULTADO FINAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Final das Metas e/ou Atividades (C) | (A) x 0,8 |
| Resultado Final dos Fatores (D) | (B) x 0,2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO FINAL (E)** | **C + D** |

**Excelente:** igual ou superior a 90 (noventa) pontos;

**Bom:** igual ou superior a 70 (setenta) e inferior a 90 (noventa) pontos;

**Regular:** igual ou superior a 50 (cinquenta) e inferior a 70 (setenta) pontos;

**Insatisfatório:** inferior a 50 (cinquenta) pontos.

**IV – COMENTÁRIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **GESTOR DE AVALIAÇÃO** | **UTILIZAR O VERSO DO FORMULÁRIO OU, SE NECESSÁRIO, OUTRAS FOLHAS.** |
|  | |
| **EMPREGADO** | **UTILIZAR O VERSO DO FORMULÁRIO OU, SE NECESSÁRIO, OUTRAS FOLHAS.** |

**V – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**Assinaturas e Carimbo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestor de Avaliação** | **Data** | **Empregado** | **Data** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chefia Imediata do Empregado** | **Data** | **Chefia Mediata Empregado** | **Data** |
|  |  |  |  |