**ANEXO V**

**NOTIFICAÇÃO PRÉVIA**

Ao Sr. ***(nome do acusado)***

***(unidade onde exerce seu cargo)***

 O presidente da Comissão de Processo Administrativo Sancionador, designada pela Portaria nº \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, publicada na Intranet em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e fatos conexos,vem à presença de Vossa Senhoria**, NOTIFICÁ-LO** de que se encontra na situação de ACUSADO.

 Assim sendo, Vossa Senhoria poderá acompanhar o processo pessoalmente ou por procurador, podendo ter vista dos autos, arrolar testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

 No caso de solicitação de provas testemunhais, requer-se que seja apresentado rol de testemunhas no qual deve ser esclarecida a pertinência de cada oitiva em breve arrazoado e que deverá conter, tanto quanto possível, o nome completo da testemunha, cargo ou emprego ocupado (se for o caso), endereços residencial e comercial e telefones para contato.

 Ressalto que, juntamente com a presente notificação, segue cópia integral do Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contendo fls. 01 a \_\_\_\_\_.

 Por fim, ressalto que a comissão encontra-se funcionando de segunda a sexta-feira, das \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas, no local acima mencionado.

 Local, \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

.............................................................................

(*Nome e assinatura do presidente da comissão)*

Ciente em \_\_\_/\_\_\_/202\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Nome e assinatura do acusado)*